



# COMUNE DI LIPARI

PROVINCIA DI MESSINA

"Eolie Patrimonio dell'Umanità"

III SETTORE - Tecnico - Urbanistico - Sviluppo e Tutela Territoriale

1° e 2° Servizio

[llpp@pec.comunelipari.it](mailto:llpp@pec.comunelipari.it)



2017

## RACCOMANDATA AR

Prot.

ALLE IMPRESE

Lipari, li

COMUNE DI LIPARI

ALDO PRETORIO

RICEVUTO IL

18-6-18

N. CRON.

1124

### OGGETTO:

Affidamento dei lavori di "manutenzione degli edifici scolastici del Comune di Lipari".

CIG: ~~74322294880~~ 74322294880

Si invita la vs. Impresa, a far pervenire a questo Comune di Lipari l'offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, secondo quanto appresso specificato.

#### 1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Lipari

Piazza Mazzini, 1 - 98055 Lipari (ME)

Telefono: 090.9887111 - PEC: [info@pec.comunelipari.it](mailto:info@pec.comunelipari.it)

#### 2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Lipari

#### Sede:

Via Garibaldi - Ufficio Lavori Pubblici - 98055 Lipari (ME)

#### Contatti:

PEC: [llpp@pec.comunelipari.it](mailto:llpp@pec.comunelipari.it)

#### 3) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la Pec [llpp@pec.comunelipari.it](mailto:llpp@pec.comunelipari.it).

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine della ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante Pec.

#### 4) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [llpp@pec.comunelipari.it](mailto:llpp@pec.comunelipari.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**5) OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori necessari per la "manutenzione degli edifici scolastici".  
**CPV 45210000-2**

**6) DURATA DELL'APPALTO:**

Il termine per l'esecuzione dei lavori è di **gg 180 (centottanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari ad € 150,00 giornaliera.

**7) PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, di cui all'art. 95 comma 4 lett. a) con l'esclusione automatica delle offerte anomale nel rispetto di quanto dettato dall'art. 97 comma 2 del D.Lgs n° 50/2016, in presenza di almeno 10 (DIECI) imprese ammesse, come previsto dall'art. 97 comma 8 del codice.

**8) LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Lipari (ME).

**9) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:**

L'importo complessivo posto a base d'appalto, è distinto come segue:

**QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO:**

IMPORTO TOTALE LAVORI	€ 79.080,86
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4.361,87
<b>Importo a base d'asta €.</b>	<b>74.718,99</b>

**Individuazione costo manodopera:**

Come richiesto dall'art. 24 comma 16 del D.Lgs 50/2016 il costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante è pari a € 18.679,62

**10) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:**

Corrispettivo sarà così determinato: A MISURA.

**11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 12 della lettera d'invito; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo del Comune, sito al piano terra del palazzo municipale. Saranno ammessi alla presente procedura esclusivamente le Imprese cui sia pervenuto apposito invito da parte dell'Ente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti

**12) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:**

**Data pubblicazione:** 18 Aprile 2018  
**Termine ultimo per la presentazione di quesiti:** 04 Maggio 2018 ore 12:00  
**Data scadenza:** 14 Maggio 2018 ore 12:00  
**Data apertura buste:** 17 Maggio 2018 ore 09:30

**13) DATA ELUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso l'Ufficio Lavori Pubblici, in Via Garibaldi, - 98055 Lipari (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

**14) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**15) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:**

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

---

**Requisiti di ordine generale:** Conformemente all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016:

La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n°50/2016;

---

**Qualificazione professionale:** Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, per l'espletamento di attività inerenti l'oggetto dell'appalto, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente all'oggetto d'appalto.

---

**Capacità economica e finanziaria:** Fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore all'importo totale dei lavori oggetto d'appalto e quindi non inferiore a € 79.080,86, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;

---

**Capacità tecnica e professionale** Avere svolto lavori analoghi, eseguiti nel triennio antecedente, di importo non inferiore all'importo totale dei lavori oggetto di gara, e quindi non inferiore a € 79.080,86;

Adeguate attrezzature tecnica e risorse strumentali, sufficienti a garantire la corretta esecuzione dei lavori.

---

**16) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti a firma del legale rappresentante del concorrente:

- a) Domanda di partecipazione alla gara;
- b) DGUE adeguatamente compilato;
- c) Documento di Identità;
- d) Cauzione provvisoria;

- e) Passoe;
- f) Dichiarazione protocollo di intesa comune prefettura

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la commissione di gara, potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. La Commissione di gara si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

#### 17) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- a) Offerta **redatta in lingua italiana, firmata dal legale rappresentante** contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*L'offerta economica deve essere firmata:*

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incumbenti relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresе: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**N.B.:** Saranno escluse le offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### 18) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

#### 19) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

## **20) SUBAPPALTO**

Nel caso sia manifestata la volontà di ricorrere al subappalto, quest'ultimo è regolato dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

## **21) GARANZIA PROVVISORIA:**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente come beneficiario La stazione appaltante e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria, è costituita a scelta del concorrente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato alla stazione appaltante;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **22) GARANZIA DEFINITIVA:**

In caso di aggiudicazione dell'appalto l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs n.50/2016.

## **23) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 comma 4 lett. a) e l'esclusione automatica delle offerte anomale nel rispetto di quanto dettato dall'art. 97 comma 2 del D.Lgs n° 50/2016, in presenza di almeno 10 (DIECI) imprese ammesse, come previsto dall'art. 97 comma 8 del codice;

## **24) VARIANTI:**

Non sono ammesse offerte in variante.

**25) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.**—Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera 22 dicembre 2015, n. 163 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **NONDOVUTO**.

## **26) SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **27) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali dell'Ufficio Lavori Pubblici, in Via Garibaldi, – 98055 Lipari (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

#### **Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa**

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.Lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;
- d) La Commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

#### **Fase 2 - Validazione offerta economica**

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure successivamente in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite pec, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta "**Offerta economica**", ed a formulare la relativa graduatoria finale.

#### **Fase 3 - Verifica offerte anormalmente basse**

Essendo il criterio di aggiudicazione quello del **minor prezzo**, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, a tale proposito si precisa che:

- Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse;
- Le offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, comma 8 del Codice, saranno escluse automaticamente. In caso di un numero di offerte valide inferiori a 10, non si procederà ad esclusione automatica, fermo restando il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità di seguito indicate.

A) fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, la commissione di gara procederà in totale autonomia al sorteggio, di uno dei metodi indicati dall'art. 97 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

Alla conclusione di questa operazioni, la commissione provvede a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, la commissione di gara potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.

L'Ente Appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) La commissione richiederà, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi, non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera a);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le eventuali precisazioni, nel suo complesso, inaffidabile.

#### **Fase 4 - Aggiudicazione**

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente la commissione procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio in graduatoria il possesso dei prescritti requisiti, nonché del requisito della regolarità contributiva. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Ente committente si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs 159/2011.

## 28) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

La Commissione di gara acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (Passoe).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 213 del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE".

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

## 29) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente.

## 30) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 31) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: *Geom. Carmelo Meduri*

EMAIL: [llpp@pec.comunelipari.it](mailto:llpp@pec.comunelipari.it)

N.B.: Il progetto è pubblicato sul sito del Comune di Lipari nella sezione Bandi di gara



La P.O. 1° e 2° Servizio  
(Meduri geom. Carmelo Antonino)

4.