



Isola, Patrimonio  
dell'Umanità

# COMUNE DI LIPARI

PROVINCIA DI MESSINA

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2019/2023.

## Bando di gara

In esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione di C.C. n. 22 del 05/03/2019, dalla deliberazione di G.M. n. 45 dell' 11/04/2019 e dalla determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 46 del 18/06/2019, si rende noto che questo Comune indice una gara per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo che intercorre tra il 01/01/2020 e il 31/12/2022.

Gli Istituti interessati potranno partecipare alla gara nei modi e termini di seguito riportati.

Si precisa che le condizioni del rapporto contrattuale sono quelle contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05/03/2019 e quelle di seguito riportate:

**ENTE CONCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Lipari (ME) – Piazza Mazzini, 98055 Lipari (ME) tel. 090/98871 fax n. 090/9880196.

### **OGGETTO E PROCEDURA:**

Oggetto del presente bando di gara è la concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Lipari - categoria di servizi n. 6.

La scelta del concessionario avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ai sensi di quanto previsto dagli artt. 32 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

La concessione del servizio verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

Il servizio dovrà essere svolto senza compenso economico predeterminato e secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'ente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Rag. Stefana Salmieri.

### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Comune di Lipari, in esecuzione di quanto previsto dalla convenzione e dal capitolato.

### **LUOGO DELLA GARA:**

La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede di Via Falcone e Borsellino del COMUNE DI LIPARI (ME).

**DURATA DEL CONTRATTO:** dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

**SUBAPPALTO:** È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono inoltre requisiti essenziali per l'ammissione alla gara:

- **avere almeno una filiale nel capoluogo del Comune di Lipari e in particolare nell'isola di Lipari ove ha sede il Comune;**
- **essere in condizione di garantire, a propria cura e spese, collegamento informatico con firma digitale per lo scambio di tutti i dati e i documenti (mandati di pagamento, reversali d'incasso, stipendi, bilanci, rendiconti ecc.) per tutta la durata del contratto.**

**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:** Il servizio verrà svolto dietro il corrispettivo che sarà oggetto di offerta da parte dell'aggiudicatario, così come indicato nella Convenzione predetta.

**LINGUA:** Italiano.

**TIPO DI PROCEDURA:** Negoziata (art. 36 D.Lgs. 50/2016).

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato approvato con determinazione dirigenziale n. 46 del 18/06/2019.

**TERMINE:**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo (Comune di Lipari - sede dell'Ufficio protocollo sito in Piazza Mazzini, 98055 Lipari - ME) tassativamente entro il 15/07/2019.

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara.

L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**Comune di Lipari – Ufficio Protocollo  
Piazza Mazzini - 98055 Lipari (ME)**



entro il termine perentorio sopra previsto, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

**Nella prima busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Istituto bancario, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive;
- documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC in corso di validità per partecipazione a gare d'appalto o autocertificazione resa ai sensi di legge).

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni della banca:

- a) iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della Provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della Partita IVA;
- b) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e/o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n. 161;
- e) che non sussistano le condizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- g) di essere in regola con le norme previste dalla legge che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i) di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati oltre che del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

**Nella seconda busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“OFFERTA”**, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere.



L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte o abrasioni.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

La gara si svolgerà in data 16/07/2019 alle ore 11:00 presso la sede Comunale di Via Falcone e Borsellino di Lipari (ME).

Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario o suo sostituto, in seduta pubblica, assistito da due testimoni noti ed idonei, scelti tra i dipendenti appartenenti al Settore di competenza e da un ufficiale verbalizzante, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "**DOCUMENTAZIONE**" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Il Dirigente del Settore Economia e Finanze o suo sostituto, procederà quindi all'apertura dei plichi e delle buste contenenti l' "**OFFERTA**" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dell' offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione determinata in base ai **criteri di valutazione** allegati e relativi punteggi ad essi riferiti.

Il servizio verrà concesso all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato.

Per il calcolo dei punteggi si useranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924 e successive modifiche e integrazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta (anche a mezzo fax), ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- 1) il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per poter svolgere il Servizio di Tesoreria;
- 2) essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- 4) la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- 5) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando di gara per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- 6) la presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- 7) ogni altra causa di esclusione prevista dal bando di gara;
- 8) ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. n. 50/2016.

**FORMA DEL CONTRATTO:** Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**PROCEDURE DI RICORSO:** T.A.R. Sicilia - sez. competente per il Comune di Lipari.

**CONSULTAZIONE:**

Sul sito internet del Comune ([www.comunelipari.it](http://www.comunelipari.it)) saranno visionabili e scaricabili il presente bando di gara, lo schema di convenzione, il capitolato speciale d'appalto, lo schema di domanda (Allegato A) e lo schema di offerta (Allegato B). Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'ufficio del Responsabile del procedimento.

**RINVIO:**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Lipari, 19/06/2019

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Rag. Stefana Salmieri)



**Il Dirigente**  
(Dott. Francesco Subba)