

Marca da bollo
€ 16,00

All'Uff. Suolo Pubblico
del Comune di Lipari
Via Garibaldi
98055 LIPARI (ME)
protocollo@pec.comunelipari.it

**Oggetto: RICHIESTA VOLTURA CONCESSIONE PERMANENTE OCCUPAZIONE
SUOLO PUBBLICO**

Con la presente, il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Prov.di _____ C.F. _____

residente nel Comune di _____ Prov. di _____

Cap. _____ in Via _____ n° _____

Tel./Cell. _____ PEC _____

Nella qualità di (da compilare solo se si tratta di Società)

_____ della Società _____

_____ con sede in _____

_____ P.IVA – C.F. _____

PEC _____

CHIEDE

La Voltura della Concessione Permanente per occupazione di suolo pubblico:

dinnanzi all'attività produttiva destinata a _____

ubicata in Via _____ Isola _____

Precedentemente intestata a _____

A TAL FINE DICHIARA

- Di avere certezza che il suolo pubblico non è di proprietà privata;

- Di essere consapevole che, ove venisse dimostrata la natura privata del suolo, l'Ufficio provvederà all'immediata revoca del provvedimento rilasciato.
- Di assumersi, civilmente e penalmente, tutta la responsabilità derivante dall'occupazione del suolo pubblico relativamente ad eventuali danni arrecati a cose e/o persone.
- Di prendere atto che l'accoglimento della presente richiesta di voltura non costituisce legittimazione all'eventuale installazione di opere realizzate senza le previste Autorizzazioni e/o Concessioni, conseguentemente l'atto di concessione volturato non può in alcun modo ritenersi oggetto di regolarizzazione dal punto di vista paesaggistico e/o edilizio.
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000) in base agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. L.vo n. 196 del 30.06.03 e s.m.i, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Di impegnarsi con la presente a versare, ai fini del rilascio della Autorizzazione quanto dovuto per il canone COSAP e per la TARSU.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. Dichiarazione o Attestazione di regolarità con i tributi comunali ed i requisiti edilizi e urbanistici;
4. Relazione tecnica redatta da tecnico abilitato con documentazione fotografica;
5. n° 3 copie elaborati grafici, con timbro e firma di un tecnico abilitato, con l'indicazione del tratto antistante il locale dell'esercizio, con evidenziata la larghezza del marciapiede, della strada e lo spazio oggetto della richiesta;
6. Per attività di somministrazione nei dehors: Parere igienico sanitario di competenza della ASL in quanto estensione di pubblico esercizio;
7. Copia della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) / Autorizzazione SUAP;
8. Ricevuta del versamento di € 20,00 per diritti di istruttoria pratica da effettuarsi sul c/c postale n° 14061980 intestato alla Tesoreria Comune di Lipari;
9. Marca da bollo da € 16,00.
10. Indicare obbligatoriamente numero di telefono e pec
11. Oltre a tutto quanto indicato all'Art. 37 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di C.C. n° 43 del 31/05/2021

Cordiali saluti.

_____ lì _____

IN FEDE

* per le ditte apporre timbro