

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Data... 16/11/2001 .....

N. 86/GM ..... del Reg.

OGGETTO: *Approvazione regole e criteri per il conferimento di incarichi per le posizioni organizzative.*

L'anno duemilauno, il giorno **sedici** ....., del mese di **Novembre** ..... alle ore **12,30** e seguenti, nella sala delle adunanze del suddetto Comune, il sottoscritto Commissario Straordinario dott. Antonino Turrisi, avvalendosi dei poteri conferitogli dall'Assessore Regionale agli Enti Locali con Decreto n. *188* ..... del *10-07-2001* ....., ha adottato la seguente deliberazione, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Alfonso Paolillo**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTA la legge 3 giugno 1990, n° 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48;
- VISTA la legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44;
- VISTA la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, che si allega alla presente;
- DATO atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8/06/90 n° 142, come recepita con L.R. n° 498/91 nonché dell'attestazione di cui all'art. 55 della legge 142/90 recepita con L.R. n° 48/91 e dall'art. 13 della L.R. n° 44/91;
- ESAMINATA la stessa e ritenuta meritevole di approvazione;
- VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella regione Siciliana

DELIBERA

La proposta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed avente l'oggetto ivi riportante.

E' APPROVATA

- Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

Il Commissario Straordinario

SETTORE PRIMO - SECONDO - TERZO - QUARTO - QUINTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

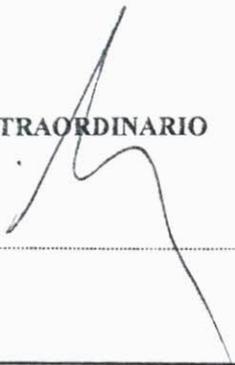
---

Proponente : si da incarico al settore PRIMO - SECONDO - TERZO - QUARTO - QUINTO

servizio ..... di predisporre gli atti relativi all'oggetto di seguito riportato :

OGGETTO : *Approvazione regole e criteri per il conferimento di incarichi per le posizioni organizzative*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



---

*IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

**PREMESSO** che con deliberazione di G.M. n. 110 del 03/04/2001, successivamente modificata con deliberazione di G.M. n. 160 del 17/05/2001 sono state istituite le posizioni organizzative ai sensi degli art. 8 e 9 del vigente C.C.N.L. – Sistema di classificazione del personale.

**CONSIDERATO** che ai sensi del comma 1 del sopra citato art. 9 *“Gli incarichi sono conferiti dai Dirigenti previa determinazione di criteri generali da parte degli enti”*.

**CONSIDERATO** altresì che la definizione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di area delle posizioni organizzative è materia di concertazione con le parti sindacali.

**PRESO ATTO** che la concertazione è stata avviata a seguito di richiesta sindacale della CONFSAI del 19/09/2001.

**VISTI** i verbali degli incontri di concertazione tenutisi sull'argomento nelle seguenti date: 05/10/2001 – 08/10/2001 – 16/10/2001 – 30/10/2001.

**VERIFICATO** che la concertazione si è conclusa nei termini previsti dal vigente C.C.N.L. e che dai verbali risultano le proposte presentate e le posizioni delle parti.

**RITENUTO** necessario approvare le regole e i criteri generali per il conferimento degli incarichi delle aree di posizioni organizzative già istituite dall'ente con le deliberazioni sopra richiamate.

**CONSIDERATO** necessario stabilire la misura dell'indennità di risultato da attribuire alle posizioni istituite.

**VISTO** il vigente C.C.N.L.

**VISTA** la legislazione vigente in materia.

## **D E L I B E R A**

Per quanto evidenziato in premessa che qui si intende integralmente richiamato.

**APPROVARE** le regole e i criteri di cui alla proposta della parte pubblica allegata al verbale di concertazione del 30/10/2001, che qui si intende integralmente trascritta e viene allegata per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento..

**FISSARE** la retribuzione di risultato, di cui all'art. 10 comma 3 del vigente C.C.N.L. – Sistema di classificazione del personale, nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita.

**DARE MANDATO** ai Dirigenti competenti per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 9 del vigente C.C.N.L. – Sistema di classificazione del personale in forza delle posizioni istituite con deliberazioni di G.M. nn. 110 e 160/2001.

**DARE ATTO** che i fondi necessari per il conferimento degli incarichi sono all'uopo stanziati in bilancio e che la spesa conseguente non incide sugli altri istituti previsti dal contratto e finanziati dall'ente.

**TRASMETTERE** a cura dell'Ufficio Personale copia della presente deliberazione ai Dirigenti dei Settori, alle OO.SS. ed alle R.S.U..



# **COMUNE DI LIPARI**

## **PROVINCIA DI MESSINA**

---

***Concertazione relativa alla valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle funzioni, conferimento degli incarichi e valutazione periodica dei risultati.***

### ***La parte pubblica***

**VISTI** gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31 marzo 1999 – Sistema di classificazione del personale.

**VISTO** l'art. 16 del CCNL del 31 marzo 1999.

**CONSIDERATO** che la Giunta comunale con deliberazione n. 110 del 03/04/2001 e successive modifiche e integrazioni ha provveduto ad istituire le posizioni organizzative dell'ente.

### **PROPONE**

l'adozione delle seguenti regole:

1. Gli incarichi di aree di posizioni organizzative si devono ricondurre alla lettere a), b) e c) dell'art. 8 del vigente C.C.N.L. – Sistema di classificazione del personale e in particolare allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
2. Il conferimento degli incarichi a seguito dell'individuazione delle posizioni da parte della Giunta avviene secondo i criteri riportati nell'allegato C.
3. La durata dell'incarico non potrà essere superiore ad anni cinque. In sede di prima applicazione la durata dell'incarico non potrà essere superiore ad anni due.
4. Nessun dipendente potrà ricoprire contemporaneamente più di una posizione organizzativa.

5. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza in forza delle disposizioni sopra evidenziate. L'Amministrazione prima della revoca acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalle OO.SS. cui aderisce o conferisce mandato.
6. La revoca dell'incarico prima della scadenza, attuata secondo i criteri di cui all'allegato C, comporta la perdita della relativa retribuzione di cui all'art. 10 del vigente C.C.N.L..
7. Il conferimento dell'incarico da parte del Dirigente deve avvenire con provvedimento scritto e motivato in base ai criteri definiti dall'allegato C al presente provvedimento.
8. Il provvedimento deve contenere gli obiettivi assegnati alla posizione e la durata dell'incarico.
9. I dirigenti, nell'attivare gli incarichi di area delle posizioni organizzative, dovranno specificare che le stesse avranno poteri di firma, capacità di rappresentanza esterna dell'ente e completa autonomia di gestione.
10. Il provvedimento dirigenziale deve essere trasmesso al Nucleo di valutazione, che esercita anche il controllo di gestione, per le eventuali determinazioni di competenza.
11. L'erogazione dell'indennità di risultato, assegnata in base a quanto previsto dall'Allegato "B" avverrà in concomitanza al raggiungimento degli obiettivi assegnati, successivamente al 31 dicembre di ogni anno.
12. Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in posizione organizzativa, il dirigente preposto avoca a se le mansioni relative.
13. Le quote economiche assegnate si intendono automaticamente impegnate negli stanziamenti previsti in bilancio, ove tali stanziamenti risultassero insufficienti verranno successivamente apportate le necessarie variazioni di bilancio.
14. Tutte le disposizioni sull'argomento, difformi rispetto al presente provvedimento, sono da considerarsi derogate.

Lipari, \_\_\_\_\_

***La parte pubblica***

**Aree delle posizioni organizzative**  
**Allegato "A"**  
**Criteria per la valutazione delle indennità di posizione**

<i>Parametri</i>	<i>Variabili</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>
<b>Complessità Organizzativa</b>	<b>Risorse umane gestite</b>	La posizione gestisce un numero limitato di risorse (max 5)	15
		La posizione gestisce un numero medio-alto di risorse (da 6 a 30)	20
		La posizione gestisce un numero elevatissimo di risorse (più di 30)	25
	<b>Destinatari dell'attività della posizione</b>	Interni (I destinatari dei servizi e delle attività della posizione sono interni all'ente)	15
		Esterni (I destinatari dei servizi e delle attività della posizione sono prevalentemente esterni. I servizi e le attività sono rivolti a parte della popolazione)	20
		Esterni (I destinatari dei servizi e delle attività della posizione sono prevalentemente esterni all'ente. I servizi e le attività sono rivolti alla quasi totalità della popolazione)	25
		<b>Totale</b>	

<i>Parametri</i>	<i>Variabili</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>
<b>Responsabilità di gestione</b>	<b>Risorse finanziarie gestite</b>	La posizione gestisce, in base agli stanziamenti del bilancio di previsione, max un miliardo di lire o futuro equivalente in EURO	10
		La posizione gestisce, in base agli stanziamenti del bilancio di previsione, da un miliardo a un miliardo a due miliardi di lire o equiv.in EURO	15
		La posizione gestisce, in base agli stanziamenti del bilancio di previsione, più di due miliardi di lire o equivalente in EURO	20
	<b>N. proposte di delibere e determine di competenza (dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente)</b>	Meno della media (la media è data dal numero complessivo di atti dell'ente divisi per il numero di settori e dal risultato ottenuto diviso il numero di servizi del settore)	10
		Nella media (entro il 10% di scarto)	15
		Più della media	20
		<b>Totale</b>	

<i>Parametri</i>	<i>Variabili</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Efficienza</i>	<i>Rispetto delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti</i>	Almeno il 70% delle scadenze previste <b>oppure</b> ha ricevuto dai superiori più di 3 contestazioni di disfunzioni rilevate nella posizione.	10
		Dal 71% al 90 % delle scadenze previste <b>oppure</b> ha ricevuto dai superiori da 1 a 3 contestazioni di disfunzioni rilevate nella posizione.	15
		Dal 91 al 100% <b>oppure</b> non ha ricevuto contestazioni dai superiori.	20
		<i>Totale</i>	

*Punteggio Complessità organizzativa*

*Punteggio Responsabilità di gestione*

*Punteggio Efficienza*

*Totale punteggio*

*L'attribuzione delle indennità di posizione stanziata nei bilanci dell'ente avverrà, a seguito delle comunicazioni sugli indicatori fornite dai Dirigenti competenti e convalidate dal Segretario Generale, nel seguente modo:*

*£ 15.000.000 se il responsabile ottiene un punteggio totale inferiore a 80 punti.*

*£ 18.000.000 se il responsabile ottiene un punteggio totale compreso tra 80 e 100 punti.*

*£ 20.000.000 se il responsabile ottiene un punteggio totale superiore a 100 punti.*

## *Aree delle posizioni organizzative*

### *Allegato "B"*

#### *Criteria di valutazione per la corresponsione dell'indennità di risultato*

<i>Parametri</i>	<i>Fattori</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Complessità Organizzativa e gestione risorse umane</i>	<i>Integrazione interna della posizione</i>	Il responsabile si integra poco con gli altri elementi della struttura oppure ha ricevuto più di due contestazioni sulla gestione delle proprie attività	-15
		Il responsabile si integra sufficientemente con gli altri elementi della struttura oppure ha ricevuto non più di due contestazioni sulla gestione delle proprie attività	-5
		Il responsabile si integra pienamente con gli altri elementi della struttura	10
	<i>Gestione efficiente delle risorse umane</i>	Il responsabile ha ricevuto dai superiori più di due contestazioni in merito alla non efficiente gestione del personale.	-10
		Il responsabile ha ricevuto dai superiori meno di due contestazioni in merito alla non efficiente gestione del personale.	0
		Il responsabile non ha ricevuto dai superiori contestazioni in merito alla non efficiente gestione del personale.	10
		<b>Totale</b>	

<i>Parametri</i>	<i>Fattori</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>
	<i>1) Raggiungimento obiettivi</i>	La posizione ha raggiunto fino al 70% degli obiettivi	10
		La posizione ha raggiunto fino dal 71 al 90% degli obiettivi	15
		La posizione ha raggiunto dal 91 al 100% degli obiettivi	20

<b>Raggiungimento obiettivi</b>	<b>2) Rispetto delle scadenze previste da leggi e regolamenti</b>	La posizione ha rispettato almeno il 70% delle scadenze previste <b>oppure</b> ha ricevuto più di 3 contestazioni di disfunzioni dai superiori.	10
		La posizione ha rispettato dal 71 al 90% delle scadenze previste <b>oppure</b> ha ricevuto fino a 3 contestazioni di disfunzioni dai superiori.	15
		La posizione ha rispettato dal 91 al 100% delle scadenze previste <b>oppure</b> non ha ricevuto contestazioni di disfunzioni dai superiori.	20
	<b>Tempi medi di realizzazione di quanto previsto ai punti 1) e 2).</b>	Oltre il limite fissato per due o più obiettivi o scadenze.	-40
		Oltre il limite fissato	-20
		Alla scadenza	0
		Prima del limite fissato	20
<b>Totale</b>			

<b>Parametri</b>	<b>Fattori</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Rapporto di lavoro</b>	Assenza di ore di straordinario, al netto dei recuperi, effettuate nell'anno	-10
		Ore di straordinario, al netto dei recuperi, effettuate nell'anno fino a 100	10
		Ore di straordinario, al netto dei recuperi, effettuate nell'anno da 100 a 200	15
		Ore di straordinario, al netto dei recuperi, effettuate nell'anno oltre 200	20
	<b>Utilizzo delle risorse finanziarie</b>	Risparmio sulle risorse di spesa assegnate entro il 15%	10
		Risparmio sulle risorse di spesa assegnate dal 16 al 30%	15
		Risparmio sulle risorse di spesa assegnate oltre il 30%	20
<b>Totale</b>			

<i>Parametri</i>	<i>Fattori</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Soddisfacimento degli utenti</i>	<i>Rapporti con l'utenza</i>	Gli utenti sono poco soddisfatti dei servizi erogati <b>oppure</b> la struttura ha ricevuto più di due moduli di contestazione di disfunzioni rilevate dai superiori	-20
		Gli utenti sono modestamente soddisfatti dei servizi erogati <b>oppure</b> la struttura ha ricevuto fino a due moduli di contestazione di disfunzioni rilevate dai superiori	0
		Gli utenti sono molto soddisfatti dei servizi erogati <b>oppure</b> la struttura non ha ricevuto moduli di contestazione di disfunzioni rilevate dai superiori	20
	<i>Iniziative volte al miglioramento dei rapporti con la cittadinanza</i>	La posizione non ha posto in essere alcun progetto	-5
		La posizione ha posto in essere fino a due progetti	10
		La posizione ha posto in essere più di due progetti	20
		<b>Totale</b>	

<b><i>Punteggio massimo ottenibile</i></b>	<b>160</b>
Punteggio Compless.organizz.e gest. Ris. Umane	
Punteggio Raggiungimento obiettivi	
Punteggio Efficienza	
Punteggio soddisfazione degli utenti	
<b><i>Totale punteggio ottenuto</i></b>	

*L'indennità di risultato, stabilita nella sua misura percentuale in forza degli stanziamenti di bilancio all'uopo predisposti, verrà corrisposta in base a quanto di seguito riportato:*

*da 80 a 100 punti il 40% dell'importo previsto*

*da 101 a 120 punti il 60% dell'importo previsto*

*da 121 punti in su il 100% dell'importo previsto*

*Sotto la soglia degli 80 punti, pari al 50% del punteggio massimo ottenibile, non sarà corrisposta alcuna indennità e dovrà essere considerata l'eventuale revoca dell'incarico conferito.*

*La valutazione del punteggio da attribuire alla posizione in relazione agli indicatori sopra evidenziati spetta al nucleo di valutazione che potrà tenere conto delle difficoltà oggettive incontrate dai singoli responsabili.*



# **COMUNE DI LIPARI**

## **PROVINCIA DI MESSINA**

---

### ***Criteria per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative***

#### ***“Allegato C”***

- A. Possono essere considerate posizioni organizzative quelle riconducibili alle lettere a), b) e c) dell'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999.
- B. Il conferimento degli incarichi può avvenire solo nei confronti di dipendenti di ruolo di Cat. D che abbiano un'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione di almeno cinque anni, nell'ente di almeno tre anni e nella stessa categoria D di almeno due anni.
- C. Il conferimento può avvenire previa acquisizione e valutazione scritta e motivata da parte dei Dirigenti dei curriculum professionali acquisiti da tutti i potenziali titolari (dipendenti appartenenti al Servizio per il quale la giunta Municipale ha istituito l'area delle posizioni organizzative) di area delle posizioni organizzative.
- D. Il conferimento deve avvenire con definizione della natura, delle caratteristiche e delle competenze necessarie per ciascuna posizione organizzativa e conseguentemente con evidenziazione dei requisiti culturali, di capacità ed esperienza professionale richiesti per il conferimento dell'incarico.
- E. I requisiti richiesti dovranno essere contenuti nella richiesta di curriculum che i Dirigenti invieranno ai dipendenti che possono essere incaricati di responsabilità di area delle posizioni organizzative.
- F. I curriculum ricevuti saranno oggetto di valutazione scritta e motivata da parte dei Dirigenti che daranno indicazione della scelta del nominativo cui affidare l'incarico di area di posizione organizzativa.
- G. Il “peso” della posizione organizzativa e le relative indennità di posizione e di risultato saranno misurati secondo i criteri di cui agli allegati “A” e “B”.

H. Il rispetto di quanto sopra evidenziato dovrà essere oggetto di provvedimento scritto e motivato con il quale il Dirigente conferisce l'incarico alla posizione organizzativa preventivamente individuata dall'organo esecutivo.

I. Il provvedimento potrà essere revocato. La revoca dell'incarico potrà essere effettuata nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento degli obiettivi affidati;
- manifesta incapacità gestionale della posizione attribuita;
- grave e reiterato mancato assolvimento dei compiti di volta in volta assegnati dai Dirigenti;
- intervenuti mutamenti organizzativi.

Prima della formalizzazione della revoca il Dirigente acquisisce un contraddittorio con il dipendente interessato sui motivi della decisione.



SETTORE PRIMO - SECONDO - TERZO - QUARTO - QUINTO

servizio .....  
PER LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME PARERE:

*in sostituzione di ...*  
**FAVOREVOLE (FAVOREVOLE)**

*M. ...*  
Lipari, li 14 NOV. 2001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMIA E FINANZE  
(Dott. Spada Francesco)

IL RESPONSABILE  
IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE  
(dott. Giovanni Fumularo)

**SETTORE RAGIONERIA**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE SI ESPRIME PARERE:

**FAVOREVOLE**

Lipari, li 16-11-2001

IL RESPONSABILE

testazione ai sensi dell'art. 55 della Legge 142/90 recepita con L.R. N° 48/91 e dell'art. 13 della R. 03/12/91 N° 44.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTO il Bilancio;

VISTO la proposta che precede;

**A T T E S T A**

me dal prospetto che segue, la copertura della complessiva spesa di L. ....

1 esatta imputazione al Capitolo ..... Competenza ..... residui .....

Somma stanziata ( + ) L. ....

Variazioni in aumento ( + ) L. ....

Variazioni in diminuzione ( - ) L. ....

Somma disponibile L. ....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lipari, li .....

SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE:

*favorevole ai sensi ...*

Lipari, li 15/11/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

— che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 18 NOV. 2001 per rimanervi per per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1); -

Con lettera n° \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, è stata trasmessa ai capigruppo consiliari (art. 15, commi 3 e 4);

Con lettera n° \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, è stata viene trasmessa, per il controllo preventivo di legittimità, al Comitato regionale di controllo sugli atti dei Comuni:

sezione centrale di Palermo (art. 17, commi 1 e 3);

Sezione provinciale di Messina (art. 17, comma 2);

IN QUANTO:

è soggetta al controllo per legge (art. 15, comma 1);

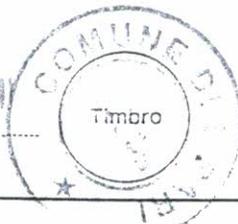
ne ha fatto richiesta la stessa giunta comunale (art. 15, comma 2);

ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare \_\_\_\_\_ ovvero n° \_\_\_\_\_ consiglieri (art. 15, comma 3);

ne ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 15, comma 5).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

19 NOV. 2001



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

— che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 18 NOV. 2001 al 3 DIC. 2001 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 29 NOV. 2001

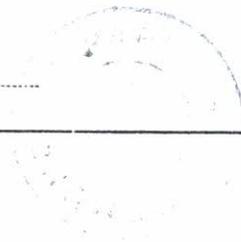
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto da parte del Co. Re. Co.

avendo il Co. Re. Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

29 NOV. 2001



IL SEGRETARIO COMUNALE