



# COMUNE DI LIPARI

PROVINCIA DI MESSINA

*"Eolie, patrimonio dell'umanità"*

**PRIMO SETTORE: "Affari istituzionali e Socio Culturali"**



2013

Oggetto: *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs. 14/03/2013 n. 33"*  
Atti da pubblicare on-line nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*

Natura dell'Atto Numero e Data	Rif.to Norma	Oggetto	Soggetto percettore	Curriculum Vitae	Ragione Incarico	Compenso Mensile
Determina Sindacale N 24 del 03/04/2014 composta da n.1 foglio	Art. 15	Nomina componenti esterni del Nucleo di Valutazione	<i>Dot.ssa Manuela PRESTIPINO</i> <i>Avv. Emanuele CARNEVALE</i>	allegato (pagg.3) Allegato (pagg.2)	Componenti Nucleo Valutazione	.

**Note:** *Le ulteriori informazioni previste dalla norma dovranno essere prodotte direttamente dagli interessati, giusta nota sindacale prot.n 28466 del 30/10/2014, inviata p.c. all'Ufficio Informatizzazione.*



# COMUNE DI LIPARI

(PROVINCIA DI MESSINA)

"Eolie, patrimonio dell'Umanità"

[www.comunelipari.it](http://www.comunelipari.it) - [urp@comunelipari.it](mailto:urp@comunelipari.it)



2013

*Determinazione n. 24 del 03.12.2014*

**OGGETTO: Nomina componenti esterni del Nucleo di Valutazione.**

## IL SINDACO

Visto l'avviso in data 26.11.2013 – prot. n. 36750 del 27.11.2014 – debitamente pubblicato per giorni 15 sul sito istituzionale del l'Ente, con il quale veniva reso noto che era intendimento del Comune di Lipari acquisire curricula professionali al fine di procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 46 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, di n. 2 (due) componenti del Nucleo di Valutazione di cui uno laureato in materie giuridiche o economiche e uno esperto in tecniche di valutazione e controllo di gestione.

Viste le istanze di candidatura pervenute entro il termine indicato nell'avviso.

Visti i curricula e la documentazione presentati a corredo delle istanze.

Atteso che la scelta dei due componenti esterni da nominare può ricadere sui seguenti nominativi:

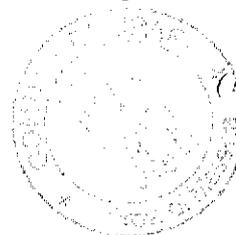
- avv. Carnevale Emanuele nato a Lipari il 03.11.1941;
- dott.ssa Prestipino Manuela nata a Lipari il 02.04.1985.

Ritenuto pertanto di potere nominare i predetti componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal citato regolamento.

Richiamata la vigente normativa in materia.

## DETERMINA

1. di **nominare** componenti esterni del **Nucleo di Valutazione** del Comune di Lipari l'Avv. **Carnevale Emanuele** nato a Lipari il 03.11.1941 – c.f. CRN MNL 41S03 E606S – ivi residente in vico S. Antonio, 16 e con studio in via Garibaldi, n. 54, e la dott.ssa **Prestipino Manuela** nata a Lipari il 02.04.1985 – c.f. PRS MNL 85D42 E606T - e residente in Vulcano di Lipari, contrada Piano, n. 53.
2. di **stabilire** il relativo compenso annuo da corrispondere a ciascuno dei predetti componenti esterni in € **4.000**, oltre I.V.A. ed oneri accessori.
3. di **confermare** che, in analogia con quanto previsto dalla normativa in vigore per il revisore unico dei conti dell'Ente, ai componenti esterni spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, nella misura determinata per i componenti dell'organo esecutivo dell'Ente. I rimborsi saranno effettuati previa presentazione di documenti contabili fiscalmente validi; non sono ammesse dichiarazioni e/o autocertificazioni di spese sostenute (telepass, ticket etc.).
4. di **stabilire** infine che la presente nomina decorrerà dal 07.04.14 e avrà la durata di anni 2 (due) salvo provvedimento di proroga.
5. di **dare quindi atto** che il Nucleo di Valutazione del Comune risulta conseguentemente così composto:
  - **Segretario Generale** pro-tempore - presidente;
  - avv. **Carnevale Emanuele** – componente esterno;
  - dott.ssa **Prestipino Manuela** – componente esterno.
6. di **disporre** la notifica del presente atto ai predetti componenti esterni e la trasmissione di copia dello stesso al Segretario Generale e ai Dirigenti del Comune per quanto di rispettiva competenza.



**Il Sindaco**

(*Marco Giorgianni*)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manuela Prestipino
Indirizzo	C.da Piano n.53, 98050, Vulcano - Lipari (Me)
Telefono	Tel. 090-9853058 – cell. 338- 5799324
Fax	090-9853058
E-mail	manu8502@libero.it
Pec	manuelaprestipino@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/04/1985
Codice Fiscale	PRS MNL 85D42E606T
Qualifica professionale	Dott.ssa in Economia e Diritto per le Amministrazioni e le Professioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "Isa Conti Eller Vainicher"
- Tipo di impiego Ore n. 15 di docenza in qualità di soggetto esperto presso- Lipari in Progetto PON "Competenze per lo Sviluppo" 2007/2013, "Gestire l'Impresa".
- Date (da – a) Da Ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Giuseppe Russo – Commercialista e Revisore dei conti. (Messina)
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale.
- Tipo di impiego Addetta alla contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/05/2013
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, voto:153/200
- Date (da – a) 22/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina, Facoltà di Economia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Economia finanziaria, Valutazione d'azienda, Economia e gestione delle imprese, Diritto delle obbligazioni e dei contratti, Statistica delle imprese pubbliche e private, Diritto Commerciale (corso Avanzato), Diritto dell'Unione Europea, Diritto delle obbligazioni e dei contratti, Finanza Aziendale e finanza aziendale, Diritto dei mercati mobiliari, Diritto Processuale civile.

Tesi di Diritto della contabilità e del bilancio delle Imprese dal titolo: "*La tenuta informatica delle scritture contabili*".

Relatore: Prof. Avv. Marcello Parrinello.

Voto: 110/110 e lode.

Dott.ssa in economia e diritto per le amministrazioni e le Professioni.

Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dell'economia 64/S.

26/09/2008

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Economia.

Matematica, Matematica Finanziaria, Economia Aziendale, Scienze delle Finanze, Ragioneria 1, Ragioneria 2, Microeconomia, Macroeconomia, Diritto tributario, Diritto Commerciale, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Informatica, Statistica, Economia Internazionale, Teoria del rischio.

Tesi di Diritto Pubblico: "*I diritti garantiti dall'art. 15 della Costituzione: limiti e garanzie*".

Relatore: Prof. Avv. Giuseppe Falzea.

Voto: 110/110 e lode.

Dott.ssa in Economia e Commercio.

Classe 28 Scienze Economiche

Dal 1999 al 2004.

Istituto tecnico d'Istruzione Isa Conti Eller Vainicher.

Matematica, Economia Aziendale, Scienze delle Finanze, Economia politica, Geografia Economica, Diritto civile, privato e commerciale.

Voto: 100/100.

Ragioniere e perito commerciale.

Diploma quinquennale.

Italiano.

Inglese.

Buono.

Buono.

Buono.

ALTRE LINGUA Francese.

- Capacità di lettura Buono.
- Capacità di scrittura Buono.
- Capacità di espressione orale Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone capacità di utilizzo del computer. In particolare: Word, Excel, Acces, Power point, Publisher, Outlook, Internet, Posta Elettronica, gestionale contabile: Teamsystem.

**Patente Europea d'Informatica (ECDL)** rilasciata dall'Associazione Aica, conseguita in data 16/03/2010 con attestato N. IT 1587849.

PATENTE O PATENTI Patente auto (B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 29-31 / 08/2011: Corso di formazione in " FORMAZIONE AL FEMMINILE- Crescere fra carriera e passione" seguito presso la SDA BOCCONI di Milano.
- 22/03/2005.Partecipazione all'incontro "Informazione ed Elettronica: Risorse produttive dell'attività economica " presso Università degli studi di Messina, iniziativa ORU07 "Carer Center".
- Università degli studi di Messina, iniziativa ORU07 attività N.2.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Lipari, 16-12-2013

Manuela Prestipino.

Manuela Prestipino



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nome EMANUELE FILIBERTO Cognome CARNEVALE**  
Indirizzo(i) Vico S. Antonio 16, 98055 Lipari , Messina Italia  
Telefono(i) 090/9811185 Cellulare: 338/4638035  
Fax 090/9811185  
E-mail emanuelecarnevale@alice.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita  
Sesso

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Dal 1974 avvocato libero professionista  
Lavoro o posizione ricoperti Dal 1964 /1968 supplenze varie alle scuole medie e superiori in materie letterarie e giuridiche  
Principali attività e responsabilità 1980/1993 – 2001/2006 Consigliere Comunale presso il Comune di Lipari;  
Assessore Comune di Lipari 1982 e 1992  
Sindaco del Comune di Lipari nel 1983/1984 – 1986/1987 - 1993  
Vicesindaco nel 1992  
Componente di varie Commissioni comunali  
Presidente del C.S. Lipari dal 1971/1974  
Dirigente del C.S. Lipari e Direttore sportivo nei vari anni a seguire  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore autonomo

### Istruzione e formazione

Date Nel 1965 laurea in giurisprudenza  
1969 iscrizione albo dei procuratori legali  
1974 iscrizione albo avvocati  
Titolo della qualifica rilasciata avvocato  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Penale, Civile  
Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Palermo  
erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**  
Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua  
Lingua

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	A2	A2	A2	A2	A2
Lingua					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Particolare sensibilità alle problematiche sociali del nostro paese con specifico riguardo al disagio giovanile

Capacità e competenze organizzative

Qualità di leadership nei vari settori e ruoli ricoperti

Capacità e competenze tecniche

La lunga esperienza professionale e il positivo esito delle controversie affrontate hanno determinato una lusinghiera stima da parte di tutti

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Inclinazione alla poesia

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B auto, Patente nautica

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

