

COMUNE DI LIPARI
COMUNE DI LIPARI

BUONO DI PAGAMENTO

Esercizio	Numero movimento	Data movimento	Cassa	Foglio
2014	83/1	30/05/2014	CASSA	1

L'Economo paghera' a :

3
BENINATI CLAUDIO
VIA VIZZINA
98055 LIPARI (ME)
Partita IVA : IT
Cod.Fiscale : BNNCLD61P27E606K

Per :

IND.MISS.TRASF-RIMB. SPESE PERS. 3° SETT
RIMBORSO SPESE PER ESSERSI RECATO IN MISSIONE A BARCELLONA P.G.,
PANAREA, STROMBOLI, FILICUDI E VULCANO, GIUSTE TABELLE ALLEGATE -
BUONO DI PAGAMENTO N. 20/B

La somma di EURO : 318,86

diconsi EURO :

TRECENTODICIOTTO/86*****

Previe ritenute di EURO 0,00

per un netto di EURO 318,86

LIPARI, 30/05/2014

Il Dirigente
del Settore Finanziario

L'Economo

Il Responsabile
del Servizio

Disponibilita' iniz.	25.000,00	Riporto	20.813,99
Rimborsi	12.272,60	Questo buono	318,86
Pagamenti preced.	16.458,61	Da riportare	20.495,13

Documento	Capitolo	Impegno / provvedimento	Importo C.costo
183	0 1010603	2014 2014 294 01 18 03/04/2014	318,86

PAGATO



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica **RESPONSABILE DI AREA**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

TESTIMONIANZA PRESSO TRIBUNALE DI BARCELLONA P.G.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **09/01/2014 7.50** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione **09/01/2014 17.15** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **9** e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	MILAZZO	ALISCAFO	€ 5,05
da	MILAZZO	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 5,02
da		a			,
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	10,07

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

				Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ 35,00
- Rimborso spese per n°		pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		AUTO A NOLO	totale documenti	€ 20,00
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
Totale spese varie				€ 42,26

SPECIFICA

			Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		€ -	€ -
Ricotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ricotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 10,07
10%	su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -	€ -	€ -
5%	su spese di viaggio in aereo	€ -	€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 42,26
Totale			€ -	€ 52,33

Lipari, li

15/04/14

Firma del dipendente / funzionario

Totale importi

€ 52,33

Ritenute

Netto spettante

€ 52,33

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano

€ 52,33

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(indicare e stampare il nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica

RESPONSABILE DI AREA

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

TESTIMONIANZA PRESSO TRIBUNALE DI BARCELLONA P.G.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati

Inizio missione 15/01/2014 7.50 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione 15/01/2014 13.30 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni 0 ed ore 6 e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	MILAZZO	ALISCAFO	€ 5,05
da	MILAZZO	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 5,02
da		a			,
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	10,07

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

			Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per	AUTO A NOLO	totale documenti	€ 20,00
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
Totale spese varie			€ 20,00

SPECIFICA

			Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -

Indennità chilometrica:

1/5 del costo della benzina € - per ogni chilometro

e così per Km.

Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)

10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)

5% su spese di viaggio in aereo

Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)

Totale

Totale importi	€ 30,07
Ritenute	€ -
Netto spettante	€ 30,07

Lipari, li

15/04/14

Firma del dipendente / funzionario

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano

€ 30,07

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(indicare e stampare il nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica

RESPONSABILE DI AREA

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

ACCERTAMENTI ISOLA DI PANAREA

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione 17/01/2014 8.20 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione 17/01/2014 13.30 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni 0 ed ore 5 e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	PANAREA	ALISCAFO	€ 3,35
da	PANAREA	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 3,35
da		a			
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio					€ 6,70

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

				Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°		pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	
- Rimborso spese per			totale documenti	
- Rimborso spese per			totale documenti	
Totale spese varie				€ -

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		Imo. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -

Indennità chilometrica:

1/5 del costo della benzina € - per ogni chilometro e così per Km.

Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato).....

10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei) € -

5% su spese di viaggio in aereo € -

Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato).....

Totale € - € 6,70

Lipari, li

15/04/14

Firma del dipendente/ funzionario

Totale importi	€ 6,70
Ritenute	
Netto spettante	€ 6,70

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € 6,70

La missione è stata preventivamente autorizzata:

IL DIRIGENTE

(indicare il stampato nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica

RESPONSABILE DI AREA

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

ACCERTAMENTI ISOLA DI PANAREA

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione 27/01/2014 8.20 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione 27/01/2014 13.30 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni 0 ed ore 5 e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	PANAREA	ALISCAFO	€ 3,35
da	PANAREA	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 3,35
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio					€ 6,70

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

			Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
Totale spese varie			€ -

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 6,70
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ -
Totali			€ -	€ 6,70

Lipari, li

15/04/14

Firma del dipendente / funzionario

Totale importi	€ 6,70
Ritenute	
Netto spettante	€ 6,70

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € 6,70

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(Indicare a stampello nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica **RESPONSABILE DEL II SERVIZIO**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

ACCERTAMENTI ISOLA DI STROMBOLI - PANAREA

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **11/02/2014 8.20** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione **11/02/2014 17.20** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **9** e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	STROMBOLI	ALISCAFO	€ 5,85
da	STROMBOLI	a	LIPARI	NAVE	€ 3,55
da		a			,
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
				Totale spese di viaggio	€ 9,40

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

- Rimborso spese per n°		pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°		pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
Totale spese varie				€ -

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66	
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore

Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -

Indennità chilometrica:

1/5 del costo della benzina € - per ogni chilometro e così per Km.

Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)

10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei) € -

5% su spese di viaggio in aereo € -

Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)

€ -	€ -
€ -	€ 9,40
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
Totale	€ 9,40

Lipari, li **13/02/14**

Firma del dipendente / funzionario

Totale importi	€ 9,40
Ritenute	
Netto spettante	€ 9,40

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € 9,40

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(indicare il cognome e il nome del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica **RESPONSABILE DI AREA**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

ACCERTAMENTI ISOLA DI FILICUDI

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **18/02/2014 8.10** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione **18/02/2014 18.00** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **10** e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO			Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	FILICUDI	ALISCAFO
da		a		€ 5,02
da		a		
da		a		
da		a		€ -
da		a		€ -
da		a		€ -
da		a		€ -
da		a		€ -
Totale spese di viaggio				€ 5,02

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

				Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ 23,00
- Rimborso spese per n°		pasto (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
Totale spese varie				€ 22,26

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 5,02
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 22,26
Totali			€ -	€ 27,28

Lipari, li

24/02/14

Firma del dipendente / funzionario

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano

€ 27,28

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(Indicare a stampatello nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica **RESPONSABILE DI AREA**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

ACCERTAMENTI ISOLA DI VULCANO PIANO - PORTO - GELSO

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **20/02/2014 8.20** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione **20/02/2014 16.20** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **8** e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	VULCANO	ALISCAFO	€ 1,75
da	VULCANO	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 1,75
da		a			,
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	3,50

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

				Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ 23,00
- Rimborso spese per n°		pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
Totale spese varie				€ 22,26

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 3,50
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 22,26
Totale			€ -	€ 25,76
Lipari, li 24/02/14			Totale importi	€ 25,76
Firma del dipendente / funzionario			Ritenute	€ -
			Netto spettante	€ 25,76

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € **25,76**

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(Indicare e stampare il nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica

RESPONSABILE DI AREA

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

ACCERTAMENTI ISOLA DI VULCANO PIANO - PORTO - GELSO

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione: 27/02/2014 8.20 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione: 27/02/2014 16.20 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni: 0 ed ore 8 e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	VULCANO	ALISCAFO	€ 1,75
da	VULCANO	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 1,75
da		a			
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	3,50

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

			Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (nei casi di 1 parte giornaliera)	totale documenti € 23,00 € 22,26
- Rimborso spese per n°		pasti (nei casi di 2 parti giornaliere)	totale documenti € -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti
- Rimborso spese per			totale documenti
- Rimborso spese per			totale documenti
Totale spese varie			€ 22,26

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		Imp. soggetti a ritenuta	imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 3,50
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 22,26
Totale			€ -	€ 25,76

Lipari, li

11/03/14

Firma del dipendente/ funzionario

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano

€ 25,76

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(Indicare e stampare il nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica **RESPONSABILE DI AREA**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

TESTIMONIANZA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARCELONA P.G.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **20/03/2014 7.50** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione **20/03/2014 17.00** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **9** e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	MILAZZO	ALISCAFO	€ 5,05
da	MILAZZO	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 5,02
da		a			,
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	10,07

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

				importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ 14,25
- Rimborso spese per n°		pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		AUTO A NOLO	totale documenti	€ 20,00
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
Totale spese varie				€ 34,25

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		imp. soggetti a ritenuta	imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 10,07
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 34,25
Totali			€ -	€ 44,32

Lipari, li

04/04/14

Firma del dipendente / funzionario

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano

€ 44,32

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(Indicare a stampatello nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica RESPONSABILE DI AREA

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

IMMISSIONI IN POSSESSO DI IMMOBILI ABUSIVI - ISOLA DI FILICUDI

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati

Inizio missione 02/04/2014 8.10 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione 02/04/2014 18.00 Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni 0 ed ore 10 e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	FILICUDI	ALISCAFO	€ 5,02
da	FILICUDI	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 5,02
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	10,04

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

				Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ 22,00
- Rimborso spese per n°		pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
Totale spese varie				€ 22,00

SPECIFICA

			Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 10,04
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 22,00
Totale			€ -	€ 32,04

Lipari, li

04/04/14

Firma del dipendente/ funzionario

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € 32,04

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL CAPO AREA IL DIRIGENTE

(Indicare a stampatello il nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica **RESPONSABILE DI AREA**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

TESTIMONIANZA PRESSO TRIBUNALE DI BARCELLONA P.G.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **08/04/2014 7.50** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione **08/04/2014 17.45** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **10** e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	MILAZZO	ALISCAFO	€ 5,05
da	MILAZZO	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 5,05
da		a			-
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio					€ 10,10

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

				Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (nei cas. di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ 19,00
- Rimborso spese per n°		pasti (nei cas. di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		AUTO A NOLO	totale documenti	€ 20,00
- Rimborso spese per			totale documenti	€ -
Totale spese varie				€ 39,00

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 10,10
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 39,00
Totali			€ -	€ 49,10

Lipari, li

15/04/14

Firma del dipendente / funzionario

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano

€ 49,10

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Indicare e stampare il nominativo del firmatario)



COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

CLAUDIO BENINATI

qualifica **RESPONSABILE DI AREA**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

ACCERTAMENTI TECNICI ISOLA DI STROMBOLI

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **10/04/2014 8.20** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

Fine missione **10/04/2014 17.10** Formato: (gg/mm/aaaa hh.mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **9** e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	STROMBOLI	ALISCAFO	€ 5,85
da	STROMBOLI	a	LIPARI	NAVE VELOCE	€ 3,55
da		a			
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	9,40

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

			Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	pasto (nei casi di 1 pasto giornaliero)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pasti (nei casi di 2 pasti giornalieri)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
Totale spese varie			€ -

SPECIFICA

Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		Imp. soggetti a ritenuta	imp. non soggetti a ritenuta
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 9,40
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ -
Totale			€ -	€ 9,40

Lipari, lì **15/04/14**

Firma del dipendente funzionario

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € **9,40**

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL DIRIGENTE

(indicare e stampare il nominativo del firmatario)