



# COMUNE DI LIPARI

( PROVINCIA DI MESSINA )

*Eolie, Patrimonio dell'Umanità*

---

## ATTO/DETERMINA N. 50/2002

**OGGETTO: STATO DI EMERGENZA NELLE ISOLE DEL COMUNE DI LIPARI  
ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)  
PER LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA.**

### **IL SINDACO COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA**

**PREMESSO** che con Decreto del Consiglio dei Ministri del 14/6/2002 è stata emanata la "dichiarazione di stato di emergenza nel Comune di Lipari";

**VISTA** la relativa ordinanza n.3225 del 2.7.2002 emanata dal Ministro dell'Interno - Delegato per il Coordinamento della Protezione Civile -, con la quale, tra l'altro, il Sindaco del Comune di Lipari è stato nominato Commissario delegato, allo scopo di fronteggiare la situazione di emergenza causata alle infrastrutture ed all'approvvigionamento idrico dello stesso comune dall'aumentato flusso turistico nel corso dei mesi estivi (art.1);

**ATTESO** che il Dipartimento Regionale di Protezione Civile con nota prot. n. 1957 del 27/6/2002, assunta al n.23093 del protocollo generale dell'Ente l'1/7/2002, in relazione e previsione di quanto precede, ha sottoposto alla valutazione del Sindaco l'opportunità di attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in conformità alle procedure del metodo Augustus.

**VISTE** le linee guida essenziali per l'attivazione della predetta struttura comunale per la pianificazione di emergenza, trasmesse con la precitata nota, allo scopo di fornire un utile contributo operativo e finalizzate a fronteggiare la presenza di rischi antropici ed ambientali nel territorio;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno ed indispensabile assicurare nell'ambito del proprio territorio la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, ove occorresse, attraverso l'istituendo Centro Operativo Comunale, attivando, all'interno di esso, le funzioni di supporto;

**CHE** per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

1. individuare i vari responsabili delle funzioni in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

### **D E T E R M I N A**

1. Di costituire il **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**, al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Lipari, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione alla dichiarazione dello stato di emergenza di cui in premessa.
2. Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso il Palazzo Municipale, sito in Piazza Mazzini di Lipari.

3. Di attivare le seguenti **funzioni di emergenza** in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse:

### **1) FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI**

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui é richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n.2,3 e 4.

REFERENTE: Dirigente III Settore - Arch. **Biagio DE VITA** coadiuvato  
dall'Istruttore Tecnico - Geom. **Carmelo MEDURI**  
FUNZIONI: Predisposizione ed aggiornamento degli scenari di rischio  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio tecnico comunale

### **2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione n. 3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

REFERENTI: Dott. **Vincenzo CARBE'** - Responsabile Medicina di Base A.U.S.L.  
N.5-Distretto Lipari  
Capo Servizio Sociale e Culturale - dott.ssa **Matilde PAJNO**  
Assistente Sociale Comunale - dott.ssa **Claudia SCHILIRO'**  
FUNZIONI: Rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Servizi Sociali comunale

### **3) FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Si coordina con le funzioni 4 e 2.

REFERENTI: Responsabile Ufficio Protezione Civile - rag. **Fiorella RESTUCCIA**  
Rappresentante Associazione di volontariato "Charlie Quebec" Lipari -  
sig. **Bartolo Sgroi**  
ed altre associazioni di volontariato di protezione civile e primo soccorso  
("Vulcano Viva" di Vulcano e "Misericordia" di Stromboli)  
FUNZIONI: Soccorso e/o assistenza alla popolazione  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio comunale di Protezione Civile

### **4) FUNZIONE MATERIALI E MEZZI**

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.

REFERENTE: Responsabile Ufficio Economato – rag. **Francesco RANDO**

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Economato

## **5) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI**

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza. Ha il compito di monitorare gli interventi e si raccorda con la funzione 7.

REFERENTE: Capo Servizio Gestione del Territorio - rag. **Natalino FURNARI**  
coadiuvato dall'Istr.DirettivoTecnico - geom. **Andrea Mazzeo**  
Istruttore Amministrativo - rag. **Giovanni Biviano**  
FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Sala operativa comunale

## **6) FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'**

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica sicurezza.

REFERENTE: Dirigente IV Settore e Com.te Corpo P.M. - dott. **Stefano BLASCO**  
coadiuvato da L. Mar. llo VV.UU. - **Agostino PORTELLI**  
FUNZIONI: gestione viabilità, aree a rischio  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Municipale

## **7) FUNZIONE STRUTTURA INFORMATICA**

Il responsabile della funzione provvederà all'allestimento, nell'ambito della centrale operativa, di punti informatici e telematici collegati con gli altri centri servizi di intervento e con le istituzioni interessate. Curerà la creazione di database contenente tutte le informazioni utili ed essenziali occorrenti al C.O.C. in tutte le sue fasi operative, nonché la tenuta e l'invio telematico agli organi istituzionali interessati di atti e provvedimenti.

REFERENTE: Responsabile Ufficio Ced, Rete Civica - rag. **Livio RUGGIERO**  
coadiuvato da Istruttore Direttivo - rag. **Elodia SABATINI**  
FUNZIONI: Gestione Servizi Informatici  
UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio CED

## **SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI e SALA OPERATIVA**

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO direttamente ed attraverso l'Ufficio di Gabinetto, di cui è referente il Responsabile, Sig.ra Anna VITAGLIANA, coadiuvata dal collaboratore professionale rag. Fausto AMENDOLA e da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie.

Le attività predette verranno condotte nella Sala Operativa che sarà istituita, in uno alle funzioni suindicate, nei locali individuati nell'ambito del Palazzo Comunale, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze

manifestate dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione.

Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall' eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

Dalla Residenza Municipale, 2 agosto 200

**IL SINDACO**  
***Commissario delegato per l'emergenza nel Comune di Lipari***  
**(dott. Mariano Bruno)**