

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 25

Capofila

COMUNE DI LIPARI

(Prov. di Messina)

Capitolato speciale per affidamento del servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede municipale di Lipari, capofila del Distretto socio-sanitario 25 Isole Eolie, sono presenti i signori:

_____ per il Comune di Lipari -
capofila Distretto socio-sanitario 25 Isole Eolie C.F. _____

_____ legale rappresentante
dell'organismo affidatario _____
con sede in Via _____ n. _____
località _____ C.F. _____ P. IVA _____

PREMESSO

Che il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani rientra tra quelli considerati essenziali per migliorare la qualità della vita dei soggetti fruitori ;
Che nella programmazione degli interventi sociali e socio-sanitari del Piano di Zona 2010-2012 è stata inserita la prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani (ADA) già realizzato con i fondi del Riequilibrio Temporale PdZ 2004-2006 e con quelli del I triennio del Piano di Zona Distrettuale, redatto ai sensi della legge n. 328/2000.

VISTO

Il verbale del Comitato dei Sindaci del Distretto socio-sanitario 25 Isole Eolie del 4.10.2011 in merito all'approvazione dello schema di bando e capitolato del servizio de quo ;

Vista la delibera di G.M. n. 108 del 18.10.2011 con la quale il Comune di Lipari, capofila DSS25, ha preso atto e ratificato il predetto provvedimento ;

Vista la determina dirigenziale n. 751 del 15.12.2011, per l'attivazione della procedura di affidamento del servizio

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del servizio

Il progetto prevede l'erogazione dell'assistenza domiciliare in favore degli anziani ultra65enni residenti in ambito distrettuale. Saranno attenzionati prioritariamente gli utenti in condizioni di disagio socio-ambientale, i soggetti privi di supporto familiare o in situazioni di disagio e di emarginazione.

Art. 2

Stima e Durata

L'importo complessivo dell'intervento, a seguito esiti di gara, è determinato in € _____ (IVA e oneri complessivi inclusi).

La durata dell'intervento sarà di **mesi 18 (diciotto)** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza naturale, il vincolo contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta. Il Distretto si riserva la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 125 comma 10) lett. C) D.Leg.vo 163/2006, sino all'eventuale espletamento di nuova gara.

Art. 3

Personale

Le figure professionali previste per l'attuazione del progetto sono :

- n. 5 assistenti domiciliari (cat. C2) per n. 24 ore settimanali ciascuno
- n. 1 assistente sociale coordinatore (cat. D3) per n. 24 ore settimanali
ciascun operatore dovrà garantire un monte ore complessivo di 1.872

Il servizio sarà erogato secondo le fasi indicate nella scheda progettuale :

1. (in casa): Aiuto per l'igiene e cura della persona, della casa, della preparazione dei pasti, compagnia e sostegno morale.
2. (fuori casa): accompagnamento per la vita di relazione, disbrigo pratiche, inserimento in associazioni e gruppi di mutuo aiuto, anche grazie alla collaborazione con il vicinato ed il contesto parentale ed amicale.

In considerazione della specificità del servizio, dovrà essere garantita una organizzazione sufficientemente elastica per coprire le esigenze degli utenti. Dovrà inoltre essere garantita la continuità delle iniziative, evitando o limitando il più possibile il turn-over degli operatori.

Art. 4

Prescrizioni

L'ente affidatario dovrà tenere presso la propria sede un registro delle presenze, con fogli numerati e vidimati, di tutto il personale, compreso l'eventuale personale utilizzato per le sostituzioni, il personale aggiuntivo ed i volontari.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in ogni caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza alle loro mansioni, favorendo un clima di reale e responsabile collaborazione, in armonia con gli scopi perseguiti dal Comune.

L'affidatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale di tutti gli operatori durante lo svolgimento del servizio, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità.

L'affidatario dovrà comunicare tempestivamente ogni sostituzione di personale all'ufficio servizi sociali del Comune capofila. Le osservazioni o i richiami dovranno essere comunicati all'ufficio competente e quindi inoltrati al responsabile dell'ente aggiudicatario del servizio.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà essere fornito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della ditta affidataria e vidimato dal responsabile del competente ufficio comunale.

L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente al competente ufficio del Comune capofila qualsiasi variazione intervenuta in merito al numero degli utenti ed alla tipologia delle prestazioni erogate.

Art. 5

Requisiti professionali del personale in servizio

Tutti gli operatori di cui all'art. 3) del presente capitolato dovranno essere in possesso di titolo e qualifica professionale, con comprovata esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza agli anziani.

Il personale dovrà possedere capacità relazionale, disponibilità, autonomia e motivazione.

Al momento dell'aggiudicazione della gara, la ditta dovrà inviare al Comune capofila l'elenco nominativo degli operatori, corredato del relativo curriculum professionale.

Il personale assente dovrà essere tempestivamente sostituito, al fine di non determinare interruzioni o disservizi.

Ogni eventuale variazione o sostituzione del personale dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente : in questo caso dovrà essere trasmesso il curriculum professionale del nuovo operatore.

Il Comune capofila può richiedere la sostituzione degli operatori incaricati che non adempiano correttamente ai compiti prescritti.

Art. 6

Trattamento economico

L'ente affidatario si impegna a rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

La mancata applicazione del C.C.N.L. comporta la rescissione del contratto e la comunicazione all'Albo Regionale istituito presso l'Assessorato Regionale competente.

Copia della presente convenzione verrà inoltrata all'INPS ed all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competenti.

Si precisa che trattandosi di servizi alla persona, è indispensabile l'utilizzo di operatori qualificati che, considerata la peculiare situazione geografica del territorio, dovranno essere residenti in ambito distrettuale, al fine di garantire presenza e continuità.

Il comune capofila corrisponderà all'ente affidatario una somma globale di euro _____ (comprensiva di oneri generali ed IVA 4%), così come rideterminato in base agli esiti di gara.

La liquidazione avverrà in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio sociale comune capofila, corredata di relazione predisposta dall'assistente sociale dell'ente affidatario, nonché dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle copie di busta-paga relative al mese precedente a quello di presentazione.

I pagamenti verranno effettuati con mandato in favore del legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario.

In caso di inottemperanza, il Comune capofila ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla liquidazione dopo

aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative e previdenziali. L'affidatario non potrà sollevare eccezione alcuna per il tardato pagamento a seguito di sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento. Lo stesso dovrà comunque garantire il pagamento di quanto dovuto al personale per lo svolgimento del servizio, indipendentemente dalla liquidazione effettuata dal Comune capofila, che sarà in ogni caso subordinata all'erogazione del finanziamento regionale relativo al Piano di Zona 2010 – 2012.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto in caso di revoca del finanziamento da parte del competente Assessorato Regionale.

Art. 7

Volontariato

Nello svolgimento del servizio, l'affidatario potrà avvalersi di giovani in servizio civile e/o volontari, dei quali risponde a pieno titolo. Gli stessi potranno essere utilizzati a supporto degli operatori di cui all'art. 3 del presente capitolato e non in via sostitutiva.

L'aggiudicatario risponde a pieno titolo dell'opera prestata dai volontari, assicurando tali operatori contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività nonché per responsabilità civile verso terzi, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune e senza corresponsione di alcun compenso. La presenza di giovani in servizio civile e di volontari deve essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni di tali operatori non concorrono alla determinazione del costo del servizio .

Art. 8

Ammissione utenti

L'assistenza in favore degli anziani ultra65enni, residenti in ambito distrettuale, viene erogata dal Distretto su richiesta degli interessati o dei familiari e su segnalazione dei servizi territoriali di base. Saranno ammessi prioritariamente i soggetti in condizioni di disagio socio-economico ed ambientale, i soggetti svantaggiati, gli anziani soli, malati e privi di supporto familiare.

Le domande di ammissione saranno inoltrate presso i rispettivi comuni di residenza e poi trasmesse al servizio sociale del comune capofila , che programmerà gli interventi in collaborazione con i servizi di base e con l'organismo affidatario.

Art. 9

Modifica delle prestazioni

Qualora mutamenti nella situazione personale, familiare e/o socio-sanitaria dell'utente lo rendessero necessario, o per esigenze organizzative del servizio, il Distretto - d'intesa con l'ente contraente - potrà procedere a modifica quantitativa e qualitativa delle prestazioni convenute.

Art. 10

Recesso dal contratto

L'Ente affidante si riserva di accertare tramite i propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze formeranno oggetto di contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto contrattuale, con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi giorni 15 dalla contestazione, senza che la parte inadempiente abbia provveduto a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'ente affidatario, il Distretto ha diritto a sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 11

Utenti e costi

L'organismo affidatario si impegna a garantire le seguenti prestazioni ad un numero presuntivo di 60 (sessanta) utenti per ciascuna annualità:

1. igiene e cura della persona, atta al soddisfacimento dei bisogni primari (igiene giornaliera, bagno, doccia, spugnature a letto, cambio presidi per incontinenza, etc.)
2. aiuto nella vestizione, nella deambulazione e nell'assunzione pasti
3. pulizia e riordino dell'alloggio
4. lavaggio biancheria e vestiario dell'utente
5. preparazione pasti a domicilio
6. spesa e rifornimenti
7. compagnia, ascolto e sostegno morale
8. disbrigo pratiche varie
9. segnalazione eventuali emergenza ai medici, ai familiari, agli operatori dei servizi di base ;
10. collaborazione con operatori sanitari

Saranno inoltre garantite tutte le prestazioni previste nelle proposte migliorative approvate in sede di gara.

Per il suddetto servizio, il distretto si impegna a corrispondere all'ente aggiudicatario una somma mensile pari ad € _____ = inclusa IVA 4%. Tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'ente affidatario.

Art. 12

Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- rispettare tutte le norme contrattuali relative ai trattamenti economici, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale in servizio ;
- presentare mensilmente copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ;
- garantire la copertura assicurativi del personale nell'esercizio del proprio lavoro (infortuni e responsabilità civile verso terzi) ;
- fornire al personale strutture ed attrezzature adeguate per lo svolgimento del servizio
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto ed ogni qualvolta si provvederà all'impiego di nuovo personale, le generalità, il curriculum, la qualifica professionale e la posizione assicurativa degli operatori impiegati ;
- assicurare la continuità degli interventi ;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative agli utenti ;
- far pervenire mensilmente apposita relazione tecnica sull'andamento dell'iniziativa ;
- sostenere tutte le spese non espressamente poste a carico del Distretto ;

assumere ogni responsabilità giuridica, amministrativa, economica per la realizzazione dell'intervento ;
fornire tutta la documentazione richiesta dal Distretto durante lo svolgimento del servizio ;
rispettare tutte le condizioni contrattuali e dare adempimento a tutte le proposte migliorative avanzate in sede di gara ed inserite nella documentazione tecnica.

Art. 13

Verifiche e controlli – Risoluzione del contratto

Il distretto – tramite gli uffici di servizio sociale dei comuni – ha facoltà di disporre verifiche e controlli periodici sullo svolgimento del servizio e sul rispetto delle norme contrattuali.

Le parti convengono che per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione le seguenti ipotesi :

- fallimento e/o cessione dell'attività da parte dell'appaltatore ;
- abbandono dell'appalto ;
- inosservanza delle norme relative al personale ;
- interruzione non motivata del servizio ;
- subappalto del servizio ;
- gravi violazioni delle disposizioni normative e del presente capitolato ;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione ;
- motivi di pubblico interesse e necessità.

Art. 14

Rinvio

Per quanto non previsto dal contratto, si rinvia alle norme del codice civile.

Art. 15

Registrazione

Tutte le imposte e tasse relative e conseguenti al contratto, comprese quelle di registrazione, sono a carico del contraente.

Art. 16

Foro competente

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Barcellona P.G. (ME).

Sottoscritto tra le parti nella sede municipale di Lipari, addì, _____

Per il Distretto socio-sanitario 25
Comune Capofila Lipari

Per L'Organismo affidatario