



COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"Eolie, Patrimonio dell'Umanità"

- Ufficio Personale -

VERBALE DI INSEDIAMENTO COMMISSIONE GIUDICATRICE E DI INDICAZIONE DEI CRITERI INTEGRATIVI E PRELIMINARI

Reclutamenti per concorso pubblico – previo avvenuto espletamento di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs 165/2001 di n° 3 unità di Cat. D e n° 3 di Cat. C – a tempo pieno ed indeterminato - vari profili professionali:

Stabilizzazione del personale impegnato in Attività Socialmente Utili (complessive n. 8 unità di cui n° 5 di Cat. C e n° 3 di Cat. B – tutti a part-time a 30 ore settimanali) con decorrenza programmata al prossimo 1° giugno 2022, mediante utilizzo dei contributi ausiliativi quinquennali di cui all'art. 4 della L.R. 27/2016 e dell'art. 11 della L.R. 8/2017.

Reclutamenti mediante selezione pubblica, ai sensi di quanto disposto dall'**art. 3/ter del D.L. n° 80/2021 di personale a tempo pieno e determinato** da adibire – per un triennio e comunque, fino al 31/12/2024 - a servizi di supporto alle funzioni di protezione civile, **di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale**, di n° 2 unità di Cat. D, n° 2 di Cat. C e n° 2 di Cat. A a tempo pieno e determinato mediante reclutamento dall'esterno - in forma semplificata - ai sensi del D.L. 80/2021;

Progressione contestuale di carriera ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/09 e dell'art. 52, comma 1/bis del D.Lgs 165/2001 per n° 3 Istruttori – Cat. C – vari profili professionali;

Reclutamento a tempo indeterminato della figura del Dirigente Tecnico

* * * * *

L'anno 2022 il giorno ventinove del mese di aprile, mediante collegamento da remoto, sono riuniti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto indicata nominati con Deliberazione della Giunta Municipale n° 27 del 13/04/2022:

- **Avv. Giuseppe TORRE** (Segretario Generale del Comune di Lipari) – Presidente individuato ai sensi dell'art. 101 del CCNL Comparto Dirigenza Funzioni Locali del 17/12/2020;
- **Dr. Aldo CAMPO** (Libero professionista esterno) - componente;

➤ **d.ssa Chiara MORELLI** – (Segretario Comunale - Esperta esterna) -
componente;

Assiste il dr. Gaetano D'AMBRA, nella qualità di Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice delle procedure concorsuali indette dal Comune di Lipari, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione di nomina e dalla vigente disciplina comunale delle procedure di reclutamento integrative del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la quale, preliminarmente, ai fini del formale insediamento della Commissione dà atto che tutti i Componenti della Commissione giudicatrice nominata con Deliberazione della Giunta Municipale n° 27 del 13/04/2022 risultano in regola con le norme in materia di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 per lo svolgimento dell'incarico la cui sussistenza è assolutamente necessaria ai fini dell'incardinamento nelle relative funzioni.

Indi, invita i singoli componenti a rendere la dichiarazione di rito relativa all'insussistenza, a proprio carico, di eventuali cause di incompatibilità prescritte dalla Legge e richiamate oltre che dal Bandi di concorso.

Su invito del Segretario verbalizzante tutti i componenti della Commissione Giudicatrice

dichiarano ed attestano
in via sostitutiva rispetto alla produzione di dichiarazione cartacea

1. Che non sussiste a proprio carico, alcuna delle cause di incompatibilità previste dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 3 della L.R. 12/91;
2. Che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico stabilite in relazione alle vigenti norme in materia di Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici ed in particolare dell'art. 35/bis del D.Lgs 165/2001;
3. Che il funzionario dichiarante, in analogia a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, non riveste la carica di componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricopre cariche politiche e non è rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
4. Di ricoprire incarico o qualifica corrispondente a posizione professionale almeno pari o superiore a quella dei posti messi a concorso;

In conformità a quanto previsto dalla deliberazione di nomina e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lipari la Commissione prende atto della circostanza che le funzioni di Presidente risultano già affidate ab origine con l'atto di nomina ai sensi delle nuove disposizioni relative al CCNL del 17/12/2020 dei Segretari Comunali e Provinciali sicchè non è necessario procedere preliminarmente alla sua elezione.

Il Presidente della Commissione ed il Segretario della Commissione Giudicatrice illustrano i contenuti del verbale di ammissione dei candidati e di valutazione dei titoli già eseguiti in data 28/04/2024, in conformità al Regolamento, direttamente dal funzionario amministrativo interno a ciò appositamente delegato.

Valutati gli atti e presa cognizione dei documenti depositati, la Commissione anche in relazione al contenuto del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lipari, oltre che degli atti approvativi delle singole procedure di concorso e degli stessi bandi che fanno riferimento alla necessità di semplificazione e valutato anche il grado di spedività delle singole procedure e la loro concreta consistenza anche in termini di partecipazione di concorrenti per ognuna dei concorsi e/o selezioni, stabilisce, in linea del

tutto preliminare e con statuizione di carattere generale, in conformità con quanto riportato nei citati atti e provvedimenti, di condividere, laddove le circostanze lo impongano, la necessità della sostituzione delle **PROVE SCRITTE E/O DI IDONEITÀ** con forme di carattere alternativo da espletarsi interamente a distanza ed in modalità telematica.

Tale modus operandi, valutato come applicabile ed immediatamente attuabile per le procedure interne e/o di carattere semplificato viene invece ritenuto non utilizzabile per i reclutamenti ordinari, a tempo indeterminato riferiti ai concorsi per l'assunzione delle n° 3 unità di Cat. D e n° 3 unità di Cat. C – vari profili professionali – per i quali i reclutamenti seguiranno il percorso ordinariamente prescritto dal DPR 484/94 e verranno calendarizzate, con separato verbale, immediatamente dopo l'espletamento delle procedure semplificate o riservate.

La procedura di selezione del Dirigente Tecnico, stante la conclamata necessità organizzativa e l'esiguo numero di partecipanti al concorso verrà, invece, anch'essa immediatamente espletata

In particolare, in conformità a quanto indicato negli atti di avvio delle procedure assunzionali interne (Progressioni di carriera), o di stabilizzazione e per le procedure di reclutamento ex art. 3/ter del D.L. 80/2021, si stabilisce che **TUTTI I CANDIDATI A POSTI DI CATEGORIA C o D** dovranno depositare presso l'Ufficio Segreteria del Comune, entro il prossimo **mercoledì 4 maggio 2022, ore 12:00** il titolo della tesi prescelta ai fini della verifica scritta prevista dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei titoli delle tesi, con le eventuali modifiche o integrazioni che verranno apportate dalla Commissione, verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on line del Comune entro la stessa giornata del prossimo 4 maggio 2022.

Entro questa stessa data la Commissione si riserva di individuare, stabilire e pubblicare i criteri specifici sui quali verrà basata la valutazione degli elaborati.

La consegna degli elaborati scritti, **a pena di esclusione**, dovrà avvenire in busta chiusa, presso l'Ufficio di Segreteria del Comune entro e non oltre, il prossimo **16 maggio 2022 ore 12:00**

Sulla busta, oltre al nominativo del candidato dovrà essere inserita la dicitura "Elaborato concorsuale costituente prova scritta" con l'indicazione, contestuale del concorso per il quale si partecipa.

L'elaborato dovrà avere una consistenza minima di 5.000 caratteri (escluso spazi) e non superiore ad 8.000 ed assumere taglio pratico poiché volto a verificare oltre che la comprensione dell'argomento trattato, anche sua capacità di risoluzione di problematiche particolari collegate agli aspetti lavorativi afferenti il settore di attività o per il posto messo a selezione concorsuale.

Si onera pertanto, il Segretario della Commissione a provvedere direttamente alla comunicazione dell'esito delle valutazioni circa l'ammissibilità dei candidati alle diverse procedure concorsuali per la copertura dei posti di Cat. C e D ed a diramare avviso, anche in forma cumulativa attraverso l'Albo Pretorio on-line del Comune per avvisare i candidati delle superiori modalità di svolgimento del concorso dando atto espressamente, nelle comunicazioni, che la mancata comunicazione del titolo della Tesi, ovvero, la sua mancata consegna, senza giustificato motivo, verrà considerata come implicita rinuncia alla partecipazione al concorso.

* * * * *

Alla stessa stregua, sempre in conformità a quanto indicato dagli atti di avvio delle procedure di reclutamento semplificato, si stabilisce e dispone che **I CANDIDATI AI POSTI DI CATEGORIA A**

e B relativamente alle stabilizzazioni e/o reclutamenti ex art. 3/ter del D.L. 80/2021 in alternativa alla presentazione di tesi scritta alla stessa stregua e secondo la medesima tempistica sopra riportata per gli altri concorsi di Categoria C e D, potranno depositare presso l'Ufficio Segreteria del Comune, sempre entro il prossimo **16 maggio 2022, ore 12:00** la registrazione, su appositi supporti video, di una presentazione illustrativa delle metodologie di lavoro o di intervento nei settori di attività o per le mansioni di riferimento del profilo professionale specificamente posto a base del bando di concorso cui partecipa.

Il video illustrativo potrà consistere in una sezione temporale non inferiore a 5 minuti e dovrà assumere taglio pratico poiché volto a verificare oltre che la comprensione dell'argomento trattato, anche sua capacità di risoluzione di problematiche particolari collegate agli aspetti lavorativi afferenti il proprio settore di attività o il posto messo a selezione per cui si partecipa.

Si onera, anche in questo caso, il Segretario della Commissione a diramare l'apposito avviso alla candidata circa le superiori modalità di svolgimento delle prove concorsuali dando atto espressamente, nelle comunicazioni, che la mancata comunicazione del titolo della tesi scritta o la mancata presentazione della tesi prescelta o del video, senza giustificato motivo, verrà considerata come implicita rinuncia alla partecipazione al concorso.

* * * * *

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento ed alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie ed elementi stabiliti, per ognuno dei profili messi a concorso, secondo i rispettivi bandi.

La prova orale per i profili di **Cat. A e B** (reclutamenti ex art 3/ter del D.L. 80/2021 e/o stabilizzazioni) consisterà in un colloquio orale durante il quale potrà anche essere richiesto al candidato di realizzare ulteriori attività materiali o scritte facenti parte delle mansioni attinenti al profilo professionale per il quale il candidato concorre.

La prova orale – per i profili di **Cat. A e B** resta fissata, salve eventuali necessità di proroghe per la mattinata del **prossimo sabato 21 maggio 2021 a partire dalle ore 10:00** e seguenti e potrà essere effettuata anche in modalità video-conferenza da remoto ovvero, direttamente presso la sede municipale in appositi locali che verranno all'uopo appositamente attrezzati anche per la video-ripresa e la massima pubblicità della sessione.

* * * * *

La prova orale per i profili di **Cat. C e D** verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato
- Elementi di base di informatica e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica.**

In tale occasione la Commissione verrà eventualmente implementata con le figure di supporto specialistico atte a consentire la valutazione delle competenze generali relative alla conoscenza della lingua ed agli elementi di base di carattere informatico.

La prova orale – resta fissata, salve eventuali necessità di proroghe per la mattinata del **prossimo sabato 21 maggio 2021 a partire dalle ore 11:30** e seguenti e potrà essere effettuata anche in modalità video-conferenza da remoto ovvero, presso la sede municipale o in appositi locali che verranno all'uopo appositamente attrezzati anche per la video-ripresa e la massima pubblicità della sessione.

* * * * *

L'ACCESSO ALLA PROVA ORALE, O AL COLLOQUIO FINALE, RESTA SUBORDINATO, IN OGNI CASO, ALL'AVVENUTO CONSEGUIMENTO DEL PUNTEGGIO MINIMO PREVISTO DAI SINGOLI BANDI DI SELEZIONE.

* * * * *

Per la procedura di **reclutamento del Dirigente Tecnico** la calendarizzazione delle prove concorsuali prescritte dal Bando viene così disposta:

1 - PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, della durata di tre ore, consistente nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso resta fissata, salve eventuali necessità di proroghe per la **mattinata del prossimo lunedì 23 maggio 2022 a partire dalle ore 10:00 e fino alle ore 13:00** e dovrà essere effettuata direttamente presso la sede municipale in appositi locali che verranno all'uopo appositamente attrezzati anche per la video-ripresa e la massima pubblicità della sessione..

2 - PROVA TEORICO-PRATICA

La seconda prova scritta, anch'essa della durata di tre ore, di contenuto teorico-pratico e consistente nella stesura di una relazione, di uno o più pareri contenenti anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame, resta fissata, salve eventuali necessità di proroghe per il **pomeriggio dello stesso lunedì 23 maggio 2022 a partire dalle ore 14:00 e fino alle ore 17:00** e dovrà essere effettuata direttamente presso la sede municipale in appositi locali che verranno all'uopo appositamente attrezzati anche per la video-ripresa e la massima pubblicità della sessione..

I CANDIDATI CHE NON AVRANNO OTTENUTO IN CIASCUNA PROVA IL PUNTEGGIO MINIMO DI 21/30 NON SARANNO AMMESSI ALLA PROVA ORALE.

La successiva PROVA ORALE del Concorso per il reclutamento del Dirigente Tecnico verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre. Secondo quanto previsto dal Bando, nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera (Livello A1) e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Lo svolgimento della prova orale resta fissata, salve eventuali necessità di proroghe per la **mattinata del prossimo lunedì 30 maggio 2022 a partire dalle ore 10:00** e dovrà essere effettuata direttamente presso la sede municipale in appositi locali che verranno all'uopo appositamente attrezzati anche per la video-ripresa e la massima pubblicità della sessione.

* * * * *

Di ogni prova e dell'esito raggiunto verrà contestualmente stilato regolare verbale.

Anche di quanto stabilito per lo svolgimento della prova orale viene onerato lo stesso Segretario della Commissione affinché provveda tempestivamente alle necessarie comunicazioni ed a diramare avviso, anche in forma cumulativa attraverso l'Albo Pretorio on-line del Comune per avvisare i

candidati delle superiori modalità di svolgimento delle prove concorsuali dando atto espressamente, negli avvisi, che la mancata presentazione alle prove orali, senza giustificato motivo, verrà considerata come implicita rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il presente verbale, quale atto istruttorio della Commissione giudicatrice dei Concorsi verrà pubblicato, all'Albo Pretorio on-line direttamente a cura del Segretario verbalizzante della Commissione dr. Gaetano D'AMBRA con valore espresso di notifica a tutti i partecipanti alle selezioni concorsuali, ai quali, in ogni caso, mediante contestuale messaggio mail o pec all'apposita casella indicata da ciascun candidato verrà dato avviso ai fini della garanzia della massima trasparenza e del favor participationis.

Letto, confermato e sottoscritto

Il segretario verbalizzante
F.to dr. Gaetano D'AMBRA

I componenti della Commissione
Segretario Generale
F.to Avv. Giuseppe TORRE

F.to d.ssa Chiara MORELLI

F.to dr. Aldo CAMPO