

Marca da bollo  
€ 16,00

All'Uff. Suolo Pubblico  
del Comune di Lipari  
Via Garibaldi  
98055 LIPARI (ME)  
[protocollo@pec.comunelipari.it](mailto:protocollo@pec.comunelipari.it)

**Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Con la presente, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Prov.di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Nella qualità di (da compilare solo se si tratta di Società)

\_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.IVA – C.F. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rilascio della Autorizzazione temporanea per occupazione di suolo pubblico:**

dinnanzi all'attività produttiva destinata a \_\_\_\_\_

ubicata in Via \_\_\_\_\_ Isola \_\_\_\_\_

Indicazione di eventuali autorizzazioni: Tipo atto \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Con la posa di: \_\_\_\_\_

Dimensioni (Mt. X Mt.= Mq.) \_\_\_\_\_

## **A TAL FINE DICHIARA**

- Di avere certezza che il suolo pubblico non è di proprietà privata;
- Di essere consapevole che, ove venisse dimostrata la natura privata del suolo, l'Ufficio provvederà all'immediata revoca del provvedimento rilasciato.
- Di assumersi, civilmente e penalmente, tutta la responsabilità derivante dall'occupazione del suolo pubblico relativamente ad eventuali danni arrecati a cose e/o persone.
- Di impegnarsi con la presente a versare, ai fini del rilascio della Autorizzazione quanto dovuto per il canone COSAP e per la TARSU.

## **SI ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA**

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. Dichiarazione o Attestazione di regolarità con i tributi comunali ed i requisiti edilizi e urbanistici;
4. Relazione tecnica redatta da tecnico abilitato con documentazione fotografica;
5. n° 3 copie elaborati grafici, con timbro e firma di un tecnico abilitato, con l'indicazione del tratto antistante il locale dell'esercizio, con evidenziata la larghezza del marciapiede, della strada e lo spazio oggetto della richiesta;
6. Per attività di somministrazione nei dehors: Parere igienico sanitario di competenza della ASL in quanto estensione di pubblico esercizio;
7. Copia della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) / Autorizzazione SUAP;
8. Ricevuta del versamento di € 20,00 per diritti di istruttoria pratica da effettuarsi sul c/c postale n° 14061980 intestato alla Tesoreria Comune di Lipari;
9. Marca da bollo da € 16,00.
10. Indicare obbligatoriamente numero di telefono e pec
11. Oltre a tutto quanto indicato all'Art. 37 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di C.C. n° 43 del 31/05/2021

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

IN FEDE  
\_\_\_\_\_

\* per le ditte apporre timbro