

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ALBO PRETORIO  
RICEVUTO IL 12 FEB. 2019  
N. CRON. 461

Data: 12 FEB. 2019

N. 10 del Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI ATTINENTI LA MANIFESTAZIONE DEL  
CARNEVALE EOLIANO

L'anno duemila dieciannove il giorno due del mese di febbraio

alle ore 13,00 e seguenti, nella sala adunanze del suddetto Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

AVV. GAETANO ORIO

VICE SINDACO

dott. DAVIDE MERENDA

- ASSESSORE

dott.ssa ILIZIANA DE LUCA

Tra gli Assessori assenti sono giustificati i signori:

1) - RAG. M. GIORGIANNI (SINDACO); 2) - RAG. M. D'AURIA -

Partecipa il \_\_\_\_\_ Segretario Comunale Signor dott. M. DE GREGORIO LYDIA

Il \_\_\_\_\_ Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTE le leggi regionali 3 dicembre 1991, n° 44, 11 dicembre 1991, n° 48 e 23 dicembre 2000, n° 30;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 gennaio 2000, n° 267;
- VISTA la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, che si allega alla presente;
- DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. N° 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000
- ESAMINATA la stessa e ritenuta meritevole di approvazione;
- VISTO l'Ord. Amm.vo EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

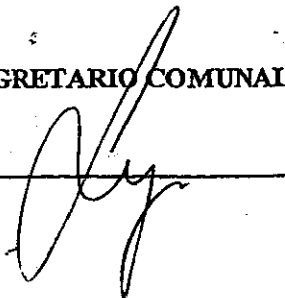
DELIBERA

la proposta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed avente l'oggetto ivi riportato,

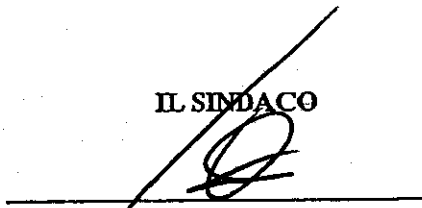
E' APPROVATA all'unanimità. Con successivo separata votazione  
unanime, il presente provvedimento viene dichiarato  
immediatamente esecutivo, stante l'urgenza  
di provvedere in merito -

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

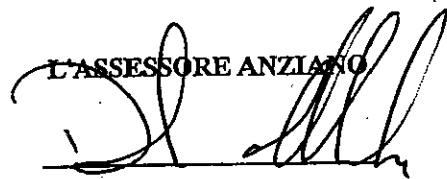
IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



**COMUNE DI LIPARI**

( PROVINCIA DI MESSINA )  
*Eolie, Patrimonio dell'Umanità*

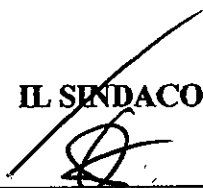
[www.comunelipari.it](http://www.comunelipari.it)[urp@comunelipari.it](mailto:urp@comunelipari.it)**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Si da incarico al settore	1° AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI
Servizio	
Ufficio	

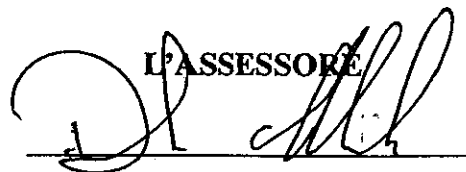
Di predisporre la proposta di deliberazione relativa al seguente oggetto:

APPROVAZIONE CRITERI ATTINENTI LA MANIFESTAZIONE DEL CARNEVALE EOLIANO

IL SINDACO

  
\_\_\_\_\_

L'ASSESSORE

  
\_\_\_\_\_

Proposta di deliberazione n°		del	
------------------------------	--	-----	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( vedi proposta allegata )

## LA GIUNTA MUNICIPALE

CONSIDERATO che ogni anno il Comune, in occasione del Carnevale, è solito organizzare manifestazioni socio-culturali per creare un momento di socializzazione per i giovani locali oltre che un notevole richiamo turistico, settore trainante dell'economia eoliana;

CONSIDERATO, altresì, che per la buona riuscita delle manifestazioni del Carnevale, bisogna provvedere con anticipo a prevenire delle spese necessarie per l'organizzazione della manifestazione stessa nonché a stabilire i criteri da adottare;

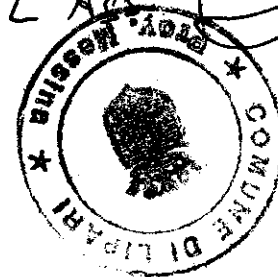
VISTI i criteri attinenti la manifestazione, allegati alla presente e che ne fanno parte integrante, dai quali si evincono le modalità da adottare per lo svolgimento delle sfilate dei carri allegorici;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di Approvare, in ogni sua parte, i criteri attinenti la manifestazione che, allegati alla presente, ne fanno parte integrante e sostanziale.



## COMUNE DI LIPARI

### REGOLAMENTO CARNEVALE EOLIANO 2019

#### Art. 1 - Organizzazione

Il Comune di Lipari organizza la manifestazione denominata "Carnevale Eoliano 2019".  
La manifestazione prevede n. 3 sfilate di Carri e Mini Carri allegorici e Gruppi mascherati, in giorni, orari e luoghi stabiliti dall'organizzazione e preventivamente comunicati.

#### Art. 2 - Domande di partecipazione

Possono partecipare alla manifestazione gruppi di cittadini che desiderano realizzare un Carro Allegorico o un Mini Carro o un Gruppo mascherato.

Le domande di partecipazione al Carnevale Eoliano dovranno essere presentate, tramite apposito modulo, allegato al presente regolamento, dai responsabili dei gruppi interessati, entro e non oltre le ore 12:00 del 18/02/2019, consegnato a mano presso l'Ufficio di Protocollo del Comune di Lipari, Piazza Mazzini, 1, Piano Terra, o via mail a [gabsind@comunelipari.it](mailto:gabsind@comunelipari.it).

#### Art. 3 - Definizioni e caratteristiche

Si definisce Carro Allegorico una struttura mobile dalle seguenti caratteristiche:

- Altezza da terra da un minimo di mt 0,30 ad un massimo di mt 5,00 - senza movimento in azione;
- Lunghezza della struttura da un minimo di mt 7,00 a un massimo di mt 14,00 - senza asse trainante e senza movimentazione azionata;
- Larghezza minima mt 2,60.
- Il numero minimo di partecipanti al Carro è fissato a 15 persone.

Si definisce Mini Carro una struttura mobile dalle seguenti caratteristiche:

- Altezza da terra da un minimo di mt 0,30 ad un massimo di mt 4,50 - senza movimento in azione;
- Lunghezza della struttura da un minimo di mt 4,00 a un massimo di mt 5,50 - senza asse trainante e senza movimentazione azionata;
- Larghezza minima mt 2,50;
- Il numero minimo di partecipanti al Mini Carro è fissato a 15 persone.

Per Carri e Mini Carri sono consentiti, oltre la struttura realizzata, i soli mezzi di trazione.  
La verifica dell'appartenenza alla categoria "Carri" o "Mini Carri" è determinata dalla Giuria.

Si definisce Gruppo Mascherato, un minimo di 15 persone, travestite (anche senza maschera al volto) con abiti, costumi, trucco, acconciature ecc... secondo un unico tema.

#### Art. 4 - Tematiche

Carri, Mini Carri e Gruppi Mascherati partecipanti, possono rappresentare qualsiasi fatto di vita politica, di costume e di fantasia, purché non si offenda la pubblica morale o si leda la dignità altrui.

#### Art. 5 - Locali per preparazione Carri e Mini Carri

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali destinati alla preparazione di Carri e Mini Carri.

I suddetti dovranno essere sgomberati da materiale vario e rifiuti, almeno due volte alla settimana. I rifiuti verranno depositati fuori dal capannone in appositi sacchi o contenitori.

I locali dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione proprietaria entro i 30 giorni successivi alla manifestazione, sgombri da ogni attrezzatura, materiale vario e rifiuti di ogni genere.

Ciascun capogruppo si assume ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti, volontari e/o involontari, che i componenti del proprio gruppo potrebbero apportare alle strutture comunali. Tali danni saranno quantificati dagli uffici comunali e decurtati dal premio concesso.

#### Art. 6 - Obblighi dei gruppi

Dovranno essere particolarmente curati sia l'idea che il contenuto delle proprie opere, in modo da esaltare l'effetto scenografico, i movimenti e/o gli elementi di novità.

Ogni capogruppo dovrà redigere una scheda di presentazione del proprio Carro, Mini Carro o Gruppo Mascherato in formato word, descrittiva del lavoro realizzato, delle tecniche utilizzate e dell'opera in generale, una lista delle tracce musicali che si intende riprodurre durante la sfilata (necessaria per gli adempimenti SIAE), un elenco con i nominativi dei partecipanti.

Una perizia sul Carro, Mini Carro o su eventuali mezzi al seguito dei gruppi, indicante le modalità di costruzione e le condizioni di stabilità dovrà essere redatta da un Ingegnere o Geometra regolarmente iscritto ad Albo Professionale.

Il suddetto materiale andrà consegnato all'organizzazione, entro e non oltre il martedì precedente la prima sfilata.

I Carri e i Mini Carri dovranno avere dimensioni tali da non ostacolare lo svolgimento della sfilata o dovranno avere, in caso contrario, accorgimenti tali da non intralciare la regolarità della sfilata ed evitare danni a persone e/o cose.

I Carri e i Mini Carri dovranno essere dotati di idonei impianti di sonorizzazione e /o banda musicale e/o complesso musicale, di maschere in numero adeguato alle caratteristiche dell'opera e dovranno essere caratterizzati anche da appropriata illuminazione ai fini della scenografia complessiva. L'impianto fonico non dovrà superare i 4000 watt.

I partecipanti si faranno completo carico dell'organizzazione dei mezzi tecnici necessari.

I costruttori dovranno garantire l'originalità dell'opera, assumendosene tutte le responsabilità civili e penali.

I Carri e Mini Carri regolarmente iscritti alla manifestazione dovranno, obbligatoriamente, sfilare nelle date e nei luoghi stabiliti dall'organizzazione. Non sarà consentito sfilare ad eventuali carri o gruppi non iscritti entro i termini o fuori dai percorsi stabiliti.

#### Art. 7 - Logistica sfilata

I capannoni destinati alla preparazione dei carri verranno lasciati secondo gli orari e le modalità concordate con l'organizzazione. Alla fine della sfilata, i capigruppo dovranno attenersi alle disposizioni date dall'organizzazione in materia di trasferimenti dei carri nuovamente ai capannoni.

#### Art. 8 - Ordine sfilata

L'ordine di sfilata, per la prima giornata, verrà stabilito mediante sorteggio, da effettuarsi alla presenza degli organizzatori e dei rappresentanti dei Carri e Mini Carri, che saranno preventivamente informati della data e del luogo ove il suddetto sorteggio sarà effettuato.

L'ordine di sfilata dei successivi giorni sarà determinato facendo slittare in avanti, di un posto, l'ordine di sorteggio.

#### Art. 9 - Partenza sfilata

Carri, Mini Carri e Gruppi dovranno presentarsi sul luogo di partenza e all'orario stabilito, che sarà debitamente comunicato dall'organizzazione.

Chi dovesse arrivare oltre l'orario stabilito per il posizionamento subirà una penalità in termini di punteggio (Vedi art.15); questo al fine di consentire la maggior puntualità possibile.

Arrivati sul luogo di partenza, Carri e Mini Carri dovranno sistemarsi in maniera tale da non intralciare la operatività del successivo.

Carri e Mini Carri dovranno essere preceduti da un cartello recante il nominativo con cui sono stati iscritti alla sfilata.

Il Carro o Mini Carro presentatosi sul posto di partenza è da ritenersi completo in tutte le sue parti (animazione, struttura, elementi allegorici, colorazione, impiantistica di ogni genere, ecc.). Ciascun Carro e Mini Carro, prima di ogni partenza, sarà fotografato dalla Commissione di Controllo, che effettuerà una verifica delle condizioni di fatto. Eventuali modifiche, che non si siano rese necessarie a seguito di un guasto, saranno motivo di penalità.

#### Art. 10 - Soste

Durante il percorso, sono previste soste dedicate all'esecuzione delle coreografie dei gruppi. Il tutto sarà preventivamente concordato e coordinato dall'organizzazione.

Al fine di evitare che la sfilata si spezzi in più tronconi, i responsabili di Carri, Mini Carri e Gruppi, saranno tenuti a seguire le disposizioni date dall'organizzazione. In caso contrario l'organizzazione si riserva la facoltà di penalizzare gli eventuali inadempienti con dei richiami che influiranno sul giudizio finale della giuria.

#### Art. 11- Divieti

Durante la sfilata è vietato l'uso di qualunque tipo di oggetto che possa arrecare danno a cose e/o persone.

E' severamente vietato il consumo di superalcolici e l'eccessivo consumo di alcolici. In caso di ebbrezza, il trasgressore sarà immediatamente escluso dalla partecipazione alla manifestazione e il carro di appartenenza sarà penalizzato.

E' vietato l'utilizzo di materiale in vetro quale bottiglie e bicchieri.

I fuochi d'artificio e i materiali simili dovranno avere un uso limitato e a carattere esclusivamente accessorio e dovranno essere di tipo omologato dalle leggi di pubblica sicurezza.

Non è consentito il noleggio dei costumi o dei carri da altre zone, pena l'esclusione dalla manifestazione.

#### Art. 12 - Giuria e modalità di voto

La Giuria sarà composta da 5 esperti.

La Giuria sarà presieduta dal Sindaco o da un suo delegato.

Ciascun membro della Giuria sarà chiamato a esprimere il proprio voto per ciascuna delle 3 categorie in gara (Carri, Mini Carri e Gruppi Mascherati); il voto sarà attribuito tenuto conto dell'originalità, dell'allegoria, dei costumi, della musica e delle opere nella loro globalità. Sarà poi stilata una graduatoria.

TABELLA DI PUNTEGGIO

Originalità e Qualità dell'idea	0-10 punti
Prodotto Artistico ( Carri e Mini Carri)	0- 10 punti



Costumi	0 - 5 punti
Coreografie	0 - 5 punti

La proclamazione dei vincitori avverrà al termine dell'ultima giornata di manifestazione.

Il giudizio della giuria sarà insindacabile e non saranno ammessi eventuali reclami o proteste. In caso di parità di punteggio si procederà ad una ulteriore votazione, fin tanto che non si verifichi un risultato tale da far registrare una classifica.

#### Art. 13 - Responsabilità

Gli organizzatori declinano ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero produrre durante la sfilata, dovuti a incuria dei partecipanti.

#### Art. 14 - Avverse condizioni metereologiche

Qualora si presentino avverse condizioni metereologiche, tali da impedire la sfilata, questa sarà rimandata, previa consultazione con i responsabili dei partecipanti.

#### Art. 15 - Penalità

Qualora i partecipanti non rispettino uno o più articoli sopracitati, l'organizzazione si riserva di penalizzare il gruppo con una decurtazione di punti secondo lo schema di seguito riportato.

TABELLA DELLE PENALITÀ

MOTIVAZIONE	PENALITÀ
Violazione art. 12 del Regolamento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritardo 30'</li> <li>- Ritardo 45'</li> <li>- Ritardo 60'</li> <li>- Per ogni quarto d'ora di ritardo oltre l'ora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto</li> <li>- 1,5 punti</li> <li>- 2 punti</li> <li>- 0,5 punti</li> </ul>
Violazione art. 10 del Regolamento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifiche al carro indipendenti da eventuali danni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto</li> </ul>
Violazione art. 14 del Regolamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 punti ed esclusione del trasgressore in caso di ebbrezza;</li> </ul>

	- Esclusione in caso di vestiti o carro noleggiato
--	--

#### Art. 16 - Rimborso spese e Premi

Ai responsabili dei carri sarà consegnato un premio in denaro, non appena definiti gli atti deliberativi da parte dell'Amministrazione Comunale, previa presentazione di una breve relazione che indichi le generalità dei responsabili, allegando la fotocopia del rispettivo codice fiscale e documento di identità, la modalità di pagamento scelta (Bonifico Bancario o pagamento per cassa presso la Tesoreria Comunale) e i documenti fiscali giustificativi (fatture e/o ricevute fiscali regolarmente quietanzate) relativi agli importi da rimborsare.

Sul premio totale, carristi e gruppi hanno la possibilità di presentare fatture giustificative di spese effettuate fino alla concorrenza massima del 60% dell'importo complessivo. La somma documentata nei limiti massimi indicati, non costituirà premio ma rimborso spese e non verrà assoggettata alla ritenuta erariale del 25% ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 29.09.1973 n.600. Tale ritenuta graverà, invece, sulla parte rimanente che costituirà premio effettivo.

L'entità dei premi sarà definita da successivo atto deliberativo da parte dell'Amministrazione Comunale, successivamente alla presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
CARNEVALE EOLIANO 2019

Il sottoscritto....., nato a  
..... il ..... e residente a ..... Via/Piazza  
....., tel. ...., cell.  
....., e-mail ..... in  
qualità di rappresentante del gruppo .....

CHIEDE

Di poter partecipare alla manifestazione "Carnevale Eoliano 2019" per la categoria\* (segnare con una x)

- Carro  
 Mini Carro  
 Gruppo Mascherato

*\*la giuria provvederà alla verifica dei requisiti di appartenenza alla categoria indicata.*

Con la presente, dichiaro di aver letto e compreso il Regolamento "Carnevale Eoliano 2019" e mi impegno a rispettarlo in ciascuna delle sue parti.

Firma

.....

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali al solo uso consentito dalla normativa vigente.

Firma

.....

Pareri ai sensi art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e art. 12 Legge Regionale n. 30/2000

Settore	1° AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI	Servizio	VI° servizio
Ufficio	Sport, Spettacoli, Turismo e Affari Culti. U		

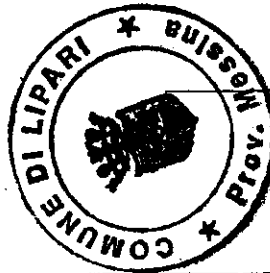
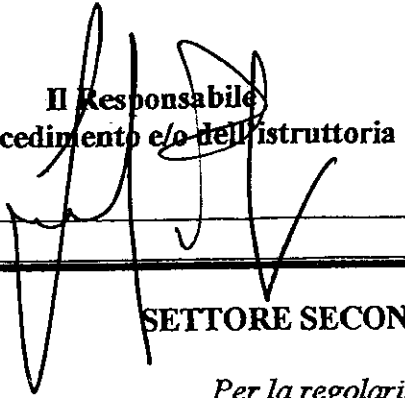
Per la regolarità tecnica si esprime parere:

**Favorevole**

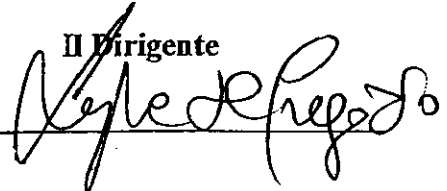
Lipari, li

**11.02.2019**

Il Responsabile  
del procedimento e/o dell'istruttoria



Il Dirigente



**SETTORE SECONDO "ECONOMIA E FINANZE"**

Per la regolarità contabile, si esprime parere:

**Favorevole**

Lipari, li

Il Responsabile

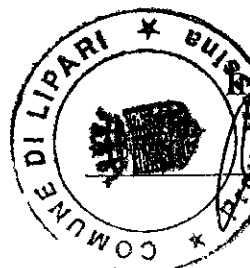
**IL SEGRETARIO GENERALE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, lettera c) del R.O.G.U.S. esprime parere:

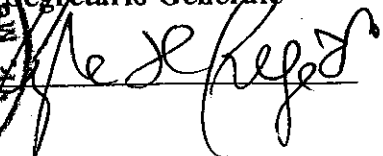
**Favorevole**

Lipari, li

**11/02/2019**



Il Segretario Generale





P. C. C.  
IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
(dott.ssa Agostino Natoli)

*Scuto*

12 FEB. 2019

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni, è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**