

CURRICULUM VITAE

RUGGIERO LIVIO nato a Lipari il 05.01.1954

1. Attestato di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale;
2. Nota encomio Comandante P.M. prot. 2086/VV.UU. del 21.10.1994;
3. Encomio prot. 13057 del 09.04.1996;
4. Disposizione di Servizio prot. 1473/VV.UU. del 16.09.1996 " Sostituzione Comandante ai sensi del Regolamento di P.M. e Decreto L.vo n. 29/1993 e succ. mod. e int. ";
5. Certificato di Servizio prot. 1781/VV.UU. del 12.11.1996;
6. Certificato di Servizio prot. 1782/VV.UU. del 12.11.1996;
7. Disposizione di Servizio prot. 839/P.M. del 06.06.1998;
8. Certificato di partecipazione al Seminario di Formazione " La Gestione del Personale negli Enti Locali " del 17.11.1998;
9. Attestato del Corso di " Operatore e Programmatore su Personal Computer " del 29.12.1999;
10. Determina del Dirigente del V Settore, Magg. Stefano Mazza, n. 1/P.M. del 13.01.1999;
11. Determina del Dirigente del V Settore, Magg. Stefano Mazza, n. 2116/P.M. del 09.08.2000;
12. Determina del Dirigente del V Settore, Magg. Stefano Mazza, n. 2058/P.M. del 09.08.2000;
13. Disposizione di Servizio prot. 20937 dell'11.07.2000;
14. Nomina progetto TAMTEL, nota prot. 28465 del 27.09.2000;
15. Determina n. 50 del 02.08.2002 del Sindaco n. q. di Commissario Delegato per l'Emergenza e succ. mod. ed int. (Det. Sid. N. 3/2014) . " Attivazione Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per la pianificazione d'emergenza " nomina quale responsabile della " Funzione 7 – Struttura Informatica ";
16. Delibera di G.M. n. 217 del 09.07.2001 " Approvazione risultanze procedura selettiva interna per copertura del posto di " Funzionario Direttivo Responsabile dell'Ufficio Statistica, CED, Rete Civica, URP, Sportello Unico – Cat. D – Nomina Vincitore ";
17. Nomina quale vincitore concorso al posto di Funzionario Direttivo " D1 " Responsabile Ufficio Statistica, CED, Rete Civica, URP, Sportello Unico – nota prot. 23851 del 10.07.2001;
18. Delega funzioni " Ufficiale d'Anagrafe " prot. 25503 del 10.08.2001 e successiva validazione della Prefettura di Messina prot. 2089 del 09.10.2001;
19. Delega funzioni " Ufficiale dello Stato Civile " prot. 25504 del 10.08.2001 e successiva validazione della Prefettura di Messina prot. 2089 del 09.10.2001;
20. Delega potere di firma per rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali prot. 25505 del 10.08.2001;
21. Atto di delega alle funzioni di Ufficiale Elettorale del 10.12.2001;
22. Delega Vice Segretario in seno alla Commissione Comunale di Giudici Popolari di Corte D'Assise e di Corte di Assise d'Appello prot. 29526 del 04.09.2001;
23. Delega potere di firma per rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali nonché dei certificati di godimento dei diritti politici prot. 35331 del 16.10.2001;
24. Delega potere di firma per l'autenticazione delle sottoscrizioni, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, sostitutive dell'atto di notorietà, nonché alla autenticazione delle copie di atti e documenti esibiti dagli interessati, prot. 35332 del 16.10.2001;
25. Elezioni 25 novembre 2001: Plauso svolgimento elezioni a firma del Segretario Generale Dott. Alfonso Paolillo, prot. 38167 del 30.11.2001;
26. Nota prot. 425/01/EI del 19.11.2001 della Prefettura di Messina " Istituzione Ufficiale Elettorale – art. 26 legge 24.11.2000 n. 340 ";
27. Nota prot. 427/01/EI del 19.11.2001 della Prefettura di Messina " Istituzione Ufficiale Elettorale – Norme per la semplificazione di procedimenti amministrativi ";
28. Determina del Dirigente del 1° Settore n. 180 del 18.09.2002 " Nomina responsabili dei Servizi del Primo Settore ";
29. Nota prot. 36230 del 18.10.2002 " Direttive competenze quale responsabili dei Servizi del 1° Settore;

30. Disposizione di Servizio prot. 15694 del 24.04.2002 collaborazione e sostituzione delle finzioni proprie con il Responsabile del Servizio Elettorale;
31. Atto di Delega alle funzioni di Ufficiale Elettorale prot. 7751 del 18.03.2003;
32. Delega potere di firma dei certificati di Godimento dei Diritti Politici nonché di quelle che costituiscono manifestazioni di conoscenza e di giudizio sulla base dei dati esistenti agli atti dell'Ente, prot. 16309 del 25.04.2003;
33. Attestato di partecipazione al Workshop per " Le Metodologie di Rete " del 23.07.2003;
34. Attestato di partecipazione al Corso di Formazione MEDISYS srl per Procedura di Gestione Applicativi Servizi Demografici: Anagrafe – Elettorale – Leva – Stato Civile, del 12/27.11.2003;
35. Determina del Dirigente del 1° Settore n. 42 del 25.02.2004 " Nomina Responsabili dei Servizi del Primo Settore ";
36. Attestato di frequenza corso INSIEL Protocollo Windows del 04.12.2004;
37. Attribuzione incarico definizione responsabilità di procedimento " Impianti di Telefonia " prot. 38643 del 23.11.2006;
38. Di avere partecipato quale componente del C.O.C. e Responsabile della " Struttura Informatica " alle operazioni degli eventi calamitosi di cui al D.D.P.C.M. e di avere, per questo, ottenuto attestato di " Pubblica Benemerenzza " ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19.12.,2009, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile – in data 07.02.2008;
39. Corso teorico/pratico di " Cablaggio strutturato per impianti di fonia/dati " Luglio 2009;
40. Corso di " Creazione e gestione Siti Web Istituzionali in ambiente LAMP " Giugno 2010;
41. Corso di " Creazione e gestione Siti Web tramite Oracle Portal ed altri CMS " Giugno 2010;
42. Disposizione di servizio " Manutenzione Computer Comunali " prot. 23743 del 07.07.2007;
43. Delega Funzioni Dirigenziali ai sensi art. 17 comma 1/bis del D. Lgs. N. 165/2001 e art. 19 del Regolamento Comunale Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi " prot. 43366 del 06.12.2010;
44. Progetto PRO.ME " Nomina Responsabile Progetto Tecnico " prot. 14474 del 30.04.2008;
45. Autorizzazione per acquisizione CIG, prot. 10671 del 23.03.2011;
46. Disposizione di Servizio del Dirigente f.f. Dott. Francesco Subba per abilitazione all'acquisizione di CIG e CUP, prot. 14132 del 14.04.2011;
47. Delega funzioni di Vice Segretario in seno alla Commissione Elettorale Comunale del 28.04.2011 a firma del Segretario Generale D.ssa Lyda De Gregorio;
48. Delega funzioni di " Dirigente f.f. " a firma del Dott. Francesco Subba, prot. 18223 del 18.05.2011;
49. Delega funzioni di " Dirigente f.f. " a firma del Dott. Francesco Subba, prot. 18224 del 18.05.2011;
50. Attribuzione funzioni di responsabile dello " Sportello INPS ", prot. 30720 del 04.10.2013;
51. Det. 03 del 14.01.2014 " Aggiornamento Responsabili C.O.C. ";
52. Delega Vice Segretario in seno alla Commissione Comunale di Giudici Popolari di Corte D'Assise e di Corte di Assise d'Appello prot. 2223 del 24.01.2014;
53. Delega Vice Segretario in seno alla Commissione Elettorale Comunale prot. 2224 del 24.01.2014;
54. Delega potere di firma delle Carte d'Identità, prot. 9759 dell'8.04.2014;
55. Attestato di Servizio prot. 21897 del 19.08.2014;
56. Determina 285 del 29.10.2014 " Conferimento incarico di posizione organizzativa ";
57. Det. 43 del 25.02.2015 " Incarico di posizione organizzativa " prot. 4964 del 27.02.2015;
58. Det. 239 del 31.12.2015 " Incarico di posizione organizzativa ";
59. Delega funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1/bis del D. Lgs. N. 165/2001 e art. 19 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, prot. 25089 del 09.10.2015;
60. Delega funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1/bis del D. Lgs. N. 165/2001 e art. 19 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, prot. 23127 del 06.10.2016;

61. Delega funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1/bis del D. Lgs. N. 165/2001 e art. 19 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, prot. 24650 del 10.11.2017;
62. Attestazione del Corso di formazione relativo al 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni del 16.10.2001;
63. Attestazione del Corso di formazione relativo al 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni del 19.09.2001;
64. Attestato di qualifica professionale di Operatore su Personal Computer del 22.09.2001;
65. Corso di formazione " SITO WEB ";
66. Corso di formazione " SMART BUSINESS ENGINE (ISC) – GONG ";
67. Corso di formazione " PROTOCOLLO INFORMATICO ";
68. Corso di formazione " GESTIONE PRESENZE ";
69. Corso di formazione " DEMOGRAFICI – SERVIZIO ELETTORALE ";
70. Corso di formazione " ATTI AMMINISTRATIVI ";
71. Corso di formazione " DEMOGRAFICI – ANAGRAFE ";
72. Corso di formazione " ALBO ON LINE ";

In fede

Funz. Dir. Livio Ruggiero

