

COMUNE DI LIPARI

COMUNE DI LIPARI

BUONO DI PAGAMENTO

Esercizio	Numero movimento	Data movimento	Cassa	Foglio
2014	68/1	14/05/2014	CASSA	1

L'Economo paghera' a :  
SERGI GIUSEPPE  
VIA CUGNA DI VIGNO PIANCONTE  
98055 LIPARI (ME)  
Partita IVA : IT  
Cod.Fiscale : SRGGPP81L03H224S

Per :  
IND.MISS.TRASF-RIMB. SPESE PERS. 3° SETT  
RIMBORSO SPESE PER ESSERSI RECATO IN MISSIONE A FILICUDI E STROMBOLI,  
GIUSTE TABELLE ALLEGATE - BUONO DI PAGAMENTO N. 5/B

La somma di EURO : 33,41

disconsi EURO :  
TRENTATRE/41\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Previe ritenute di EURO 0,00

per un netto di EURO 33,41

LIPARI, 14/05/2014

Il Dirigente  
del Settore Finanziario

L'Economo

Il Responsabile  
del Servizio

Disponibilita' iniz.	25.000,00	Riporto	12.419,16
----------------------	-----------	---------	-----------

Rimborsi	0,00	Questo buono	33,41
----------	------	--------------	-------

Pagamenti preced.	12.580,84	Da riportare	12.385,75
-------------------	-----------	--------------	-----------

Documento	Capitolo	Impegno / provvedimento	Importo C.costo
183	6 1010503	2014 2013 1273 GI 38 02/12/2013	33,41

PAGATO



# COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

## TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

Giuseppe Sergi

qualifica Istruttore Tecnico

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

SOPRALLUOGO SCUOLA ELEMENTARE DI STROMBOLI

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione 08/10/2013 08:20 Formato (gg/mm/aaaa hh:mm)

Fine missione 08/10/2013 15:40 Formato (gg/mm/aaaa hh:mm)

per la durata complessiva di giorni 0 e ore 7 e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	STROMBOLI	ALISCAFO	€ 5,85
da	STROMBOLI	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 5,82
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio				€	11,67

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

			Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	1	pasto (per la persona e per il cane) (vedi dettaglio)	totale documenti € -12,50 € -12,50
- Rimborso spese per n°		pasti (per la persona e per il cane) (vedi dettaglio)	totale documenti € -
- Rimborso spese per n°		pernottamenti	totale documenti € -
- Rimborso spese per			totale documenti € -
- Rimborso spese per			totale documenti € -
Totale spese varie			€ -12,50

### SPECIFICA

			Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
Indennità chilometrica:				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 11,67
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 12,50
Totale			€ -	€ 24,17

Lipari, li

08/10/2013

Firma del dipendente / Funzionario

*[Firma]*

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € 24,17

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL CAPO AREA LL.PP.

Indicare lo stampato e il nominativo del firmatario

*[Firma]*

11,67  
11,67  
11,67

11,67

*[Firma]*



# COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

## TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

Giuseppe Sergi

qualifica Istruttore Tecnico

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

SOPRALLUOGO SCUOLA ELEMENTARE DI FILICUDI

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati.

Inizio missione 24/10/2013 08:10 Formato (completato o meno)

Fine missione 24/10/2013 16:45 Formato (completato o meno)

per la durata complessiva di giorni 0 ed ore 9 e pertanto, oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate:

ITINERARIO PERCORSO			Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	STROMBOLI	ALISCAFO € 5,02
da	STROMBOLI	a	LIPARI	ALISCAFO € 5,02
da	FILICUDI	a		€ -
da		a		€ -
da		a		€ -
da		a		€ -
da		a		€ -
da		a		€ -
Totale spese di viaggio				€ 10,04

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

			Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	pasto (per persona e giorno)	totale documenti	
- Rimborso spese per n°	pasto (per persona e giorno)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		totale documenti	
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
Totale spese varie			€ -

### SPECIFICA

			Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -

Indennità chilometrica:

1/5 del costo della benzina € - per ogni chilometro e così per Km.

Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato):

10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei) € -

5% su spese di viaggio in aereo € -

Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato):

Totale € - € 10,04

Lipari, li

25/10/2013

Firma del dipendente / funzionario

*[Firma]*

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano

€ 10,04

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL CAPO AREA LL.PP.



Indicare a stampatello nominativo del firmatario



# COMUNE DI LIPARI

Provincia di Messina

## TABELLA DI LIQUIDAZIONE

delle indennità e dei rimborsi spettanti al Sig.

Giuseppe Sergi

qualifica **Istruttore Tecnico**

per missione compiuta nelle località e nei giorni sottoindicati

per i seguenti motivi:

**SOPRALLUOGO PORTO SI STROMBOLI**

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno e l'ora sotto riportati e di essere rientrato in sede il giorno e l'ora sotto riportati:

Inizio missione **10/12/2013 08:20** Formato (gg/mm/aaaa hh:mm)

Fine missione **10/12/2013 11:50** Formato (gg/mm/aaaa hh:mm)

per la durata complessiva di giorni **0** ed ore **4** e pertanto oltre al rimborso delle spese di viaggio sotto elencate.

ITINERARIO PERCORSO				Mezzo utilizzato	Prezzo del biglietto
da	LIPARI	a	STROMBOLI	ALISCAFO	€ 5,85
da	STROMBOLI	a	LIPARI	ALISCAFO	€ 5,85
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
da		a			€ -
Totale spese di viaggio					€ 11,70

chiede il rimborso delle seguenti altre spese:

			Importo rimborsabile
- Rimborso spese per n°	costo (per la parte di spesa non coperta)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pasti (per la parte di spesa non coperta)	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per n°	pernottamenti	totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
- Rimborso spese per		totale documenti	€ -
Totale spese varie			€ -

### SPECIFICA

			Imp. soggetti a ritenuta	Imp. non soggetti a ritenuta
Diaria intera x 24 ore	€ 20,66		€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 6,20	e così per giorni	€ -	€ -
Diaria intera x 1 ora	€ 0,85	e così per ore	€ -	€ -
Ridotta del 70%	€ 0,26	e così per ore	€ -	€ -
<b>Indennità chilometrica:</b>				
1/5 del costo della benzina	€ -	per ogni chilometro	€ -	€ -
e così per Km.			€ -	€ -
Rimborso spese viaggio (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ 11,70
10% su spese di viaggio (escluso mezzi aerei)	€ -		€ -	€ -
5% su spese di viaggio in aereo	€ -		€ -	€ -
Rimborso spese varie (vedi dettaglio sopra riportato)			€ -	€ -
Totale			€ -	€ 11,70

Lipari, li

**11/12/13**

Firma del dipendente / funzionario

*[Firma]*

Visto e riconosciuto esatto il suddetto conteggio si liquidano € 11,70

La missione è stata preventivamente autorizzata

IL CAPO AREA LL.PP.

(Indicare il stampello nominativo del funzionario)